

**Oblastní inspektorát práce
pro Jihočeský kraj a Vysočinu**

Vodní 1629/21, 370 06 České Budějovice, IČ 75046962

telefon: +420 950 179 511, fax: +420 950 179 505, e-mail: budejovice@suip.cz, ID DS: n7wefgn

č.j.: 9508/5.50/24-12

sp.zn.: I5-2024-494

PROTOKOL O KONTROLE

provedené podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o inspekci práce“) v rozsahu ustanovení § 3 zákona o inspekci práce pořízený ve smyslu ustanovení § 9 písm. f) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrolní řád“), Oblastním inspektorátem práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu se sídlem v Českých Budějovicích (dále jen „oblastní inspektorát práce“).

Kontrola byla zahájena dne 27.03.2024, prvním kontrolním úkonem: předložení průkazu.

Kontrolu vykonali inspektoři:

Bc. Jana Ambrožová, průkaz inspektora: [obrazek] - vedoucí kontrolní skupiny

Mgr. David Kostohryz, průkaz inspektora: [obrazek] - inspektor

Kontrolovaná osoba:

[obrazek]

Sídlo: [obrazek]

IČ: [obrazek]

(dále jen „kontrolovaná osoba“)

Za kontrolovanou osobu se provedení kontroly zúčastnil/a:

[obrazek] zástupce kontrolované osoby, advokát. Na základě plné moci ze dne 22.4.2024.

Kontrola byla provedena dne: 27.03.2024, 02.05.2024

kontrolované pracoviště: [obrazek] - pracoviště Pošta Partner

adresa: [obrazek]

Poslední kontrolní úkon předcházející vytvoření protokolu: Doložení Mzdových listů za r. 2021-2024, Výpisů z BÚ prostřednictvím datových služeb dne 10.06.2024.

Kontrolované období: od 01.08.2021 do 31.03.2024

U kontrolované osoby nepůsobí odborová organizace, rada zaměstnanců nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Předmět kontroly:

- dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na
 - povinnosti na úseku odměňování zaměstnanců
 - povinnosti na úseku pracovní doby
 - povinnosti na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr

Doklady předložené ke kontrole:

1. Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku - KOPIE
2. [obrazek] nar. [obrazek]: PS z 1.11.21, Plat.výměr od 1.11.21, od 1.9.22, Zákl.infor. pro nabídku práce Admin.pracov.pošta partner, Charakterist.práce Pokladník, Životopis, Náplň práce, Docházka 01-03/24, Mzd.list 2024, Opis os.karty, Výpl.lístek 01-03/24, Podkl.vyúčt.provizí, 01-03/24, Sml. o zajištění služeb pro ČP - KOPIE
3. Sdělení o převzetí právního zastoupení - KOPIE

4. Vyjádření z 10.6.2024; [REDACTED], nar. [REDACTED]; PS z 1.6.2016, Plat. vým. z 2.1.2020, Mzd. list 2021, Dohoda o skonč. prac. pom., Potvrz. o zaměst., Potvrz. zaměstnavatele; [REDACTED], nar. [REDACTED]; Mzd. list 2021, 2022, 2023, Výpis z BÚ za 12/2021-03/2024; Sml. o zajištění služeb pro ČP + Příloha č.2 + Technolog. příručka - část 5/5, Technolog. příručka pro partnera-samostat. pošta, Vyjádření k poskyt. bank. služeb, Potvrz. o zaměst. - [REDACTED], Životopis - [REDACTED], Poskyt. infor. o zaměst.

Vyžádané a nepředložené doklady ke kontrole:

- Příloha č.9 (Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. č. 98220000-0018/2015) - Podmínky pro ujednané bankovní služby Poštovní spořitelny
- [REDACTED], nar. [REDACTED], [REDACTED], nar. [REDACTED]; Podklady pro platové zařazení - zápočet praxe

Průběh kontroly, zjištěné skutečnosti:

Kontrola byla zahájena dne 27.03.2024 v 10:40 hodin, na adrese sídle kontrolované osoby: [REDACTED], IČ: [REDACTED] - Obecní úřad [REDACTED], PSČ: [REDACTED], předložením průkazu inspektora Bc. Jany Ambrožové panu [REDACTED], nar. [REDACTED], obce [REDACTED].

O zahájení kontroly byl pořízen písemný záznam, panu [REDACTED], nar. [REDACTED], bylo předáno Poučení ke kontrole.

Jedná se o první kontrolu oblastního inspektorátu práce v oblasti dodržování pracovněprávních předpisů u kontrolované osoby.

Dále byla dne 28.03.2023 zaslána do datové schránky kontrolované osoby: [REDACTED], IČ: [REDACTED], pod č.j. 9508/5.50/24-4, Informace o zahájení kontrole (dále jen "Informace"), včetně příloh, tj. Záznam o zahájení kontroly a Poučení ze dne 27.03.2023. Tato Informace byla doručena téhož dne, tj. 28.03.2023. V Informaci byla kontrolovaná osoba vyzvána k poskytnutí podkladů ke kontrole k vybrané zaměstnankyni vykonávající práci na pracovišti Pošta Partner, v termínu do 21.04.2024.

V den zahájení kontroly (tj. 27.03.2024) byl panem [REDACTED], nar. [REDACTED], předložen/ověřen Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku.

Dále byl dne 27.03.2024 sepsán se zaměstnankyní [REDACTED], nar. [REDACTED]. Záznam s povinnou osobou v souladu s ustanovení § 8 písm. c) a f) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).

Dne 11.04.2024 byly ke kontrole poskytnuty kontrolovanou osobou, prostřednictvím datových služeb, tyto doklady:

od zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED] - Pracovní smlouva z 01.11.2021, Platový výměr od 01.11.2021 a od 01.09.2022, Životopis, Náplň práce, Docházka 01-03/2024, Mzdový list 2024, Opis osobní karty, Výplatní lístek 01-03/2024,

Základní informace pro nabídku práce Administrativní pracovník pošta partner, Charakteristika práce Pokladník, Podklady vyúčtování provizí 01-03/2024, Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu.

Dne 19.04.2024 bylo ke kontrole poskytnuto kontrolovanou osobou, prostřednictvím datových služeb: Sdělení o převzetí právního zastoupení + Plná moc pro [REDACTED].

Dne 02.05.2024 proběhlo, na žádost právního zástupce kontrolované osoby [REDACTED], nahlížení do kontrolního spisu.

Dne 29.05.2024 byla kontrolovaná osoba informována o rozšíření kontrolního vzorku zaměstnanců a kontrolního období (viz Výzva k poskytnutí součinnosti č.j. 9508/5.50/24-10).

Dne 10.06.2024 byly ke kontrole poskytnuty kontrolovanou osobou, prostřednictvím datových služeb, tyto doklady: Vyjádření z 10.06.2024;

[REDACTED], nar. [REDACTED]; Pracovní smlouva z 01.06.2016, Platový výměr z 02.01.2020, Mzdový list 2021, Dohoda o skončení pracovního poměru, Potvrzení o zaměstnání, Potvrzení zaměstnavatele; [REDACTED], nar. [REDACTED]; Mzdový list 2021, 2022, 2023, Výpis z BÚ za 12/2021-03/2024; Smlouva o zajištění služeb pro ČP + Příloha č.2 + Technolog. příručka - část 5/5, Technolog. příručka pro partnera-samostat. pošta, Vyjádření k poskytování bankovních služeb,

Potvrzení o zaměstnání - [REDACTED], Životopis - [REDACTED], Poskytnutí informace o zaměstnanci - ČP - [REDACTED]

Ode dne zahájení kontroly (tj. dne 27.03.2024) byly dále prováděny kontrolní úkony související s prováděnou kontrolou ve dnech: 28.03., 12.04., 18.04., 22.04., 02.05., 22.05., 23.05., 24.05., 27.05., 29.05., 11.06., 12.06., 17.06., 18.06. a 19.06.2024.

Zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], která v den zahájení kontroly vykonávala práci na pracovišti Pošta Partner (zastupovala za paní [REDACTED], nar. [REDACTED], v Záznamu s povinnou osobou, sepsaném v souladu s ustanovení § 8 písm. c) a f) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole uvedla, že zde vykonává zde tyto činnosti:

- příjem a výdej listovních zásilek,
- výběry a vklady hotovosti, hrazení a výběry složenek,
- výběry a vklady na účty vedené ČSOB,
- obsluha terminálu Sazky, prodej losů, příjem a výdej sázenek, výher, platba dobírek a výdej zásilek DPP,
- výdej, příjem, úhrady zásilek PPL,
- prodej novin, časopisů, přání, pohlednic, knih, dekorací, hraček, potravinových doplňků - čajů, léků, svíčky (pro obec),
- uzávěrkové operace v PC a hotovosti na konci směny, dtto. terminálu Sazka, uzávěrky pro Českou poštu - složenkou apod.

S ohledem na předmět kontroly byly ke kontrole vybrány tyto zaměstnankyně:

• [REDACTED], nar. [REDACTED]
nástup dne 01.11.2021, pracovní poměr na dobu neurčitou; druh práce: Finanční referent - pošta Partner; pracovní doba 40 hodin týdně; místo výkonu práce: [REDACTED]

• [REDACTED], nar. [REDACTED]
nástup dne 01.06.2016, pracovní poměr na dobu neurčitou; druh práce: Finanční referent - pošta Partner; pracovní doba 40 hodin týdně; místo výkonu práce: [REDACTED] pracovní poměr ukončen dohodou ze dne 11.10.2021, ke dni 15.10.2021

Ve věci zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED] a [REDACTED], nar. [REDACTED], bylo z předložených podkladů zjištěno, že:

Vznik, změna, skončení pracovního poměru

Zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], vykonávala u kontrolované osoby práci na základě pracovní smlouvy ode dne 01.11.2021, uzavřené na dobu neurčitou.

Zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], vykonávala u kontrolované osoby práci na základě pracovní smlouvy ode dne 01.06.2016, uzavřené na dobu neurčitou. Pracovní poměr byl ukončen dohodou sepsanou dne 11.10.2021, ke dni 15.10.2021. Potvrzení o zaměstnání bylo zaměstnankyni vydáno až dne 08.11.2021, tj. v rozporu s § 96/1 zákoníku práce (viz kontrolní zjištění).

V pracovních smlouvách byly kontrolované zaměstnankyně písemně seznámeny s údaji o právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru.

Dle ujednání v pracovní smlouvě vykonávaly zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED] a [REDACTED], nar. [REDACTED], druh práce "Finanční referent - pošta Partner", výplatní termín je každý 11. den po uplynutí měsíce, v němž byla práce vykonána, týdenní pracovní doba je 40 hodinová a je rozložena po 8 hodinách do 5 dnů v kalendářním týdnu, práva a povinnosti účastníků této smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovněprávními předpisy.

Dle vyjádření kontrolované osoby ze dne 11.04.2024 zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], vykonává tyto práce:

1. výdej zásilek

- výdej obyčejných psaní, tiskovinových pytlů, obyčejných slepeckých zásilek
- výdej doporučených psaní, doporučených zásilek, balíčků, cenných psaní
- výdej obyčejných balíků, balíků do ruky, balíků na poštu a zásilek EMS - balíkových zásilek
- převzetí stvrzených dodejek a vybrané finanční hotovosti od příjemců poštovních zásilek,
- 2. podací pošta
 - příjem obyčejných psaní, obyčejných zásilek, obyčejných slepeckých zásilek, tiskovinových pytlů
 - příjem doporučených psaní, doporučených zásilek, balíčků, doporučených slepeckých zásilek, cenných psaní, tiskovinových pytlů
 - příjem obyčejných balíků, příjem standardních balíků, cenných balíků (balíkové zásilky)
 - příjem poštovních poukázek A,C,Z/A,Z/C a platebních dokladů SIPO
 - převzetí vybrané finanční hotovosti od odesílatelů poštovních zásilek a poštovních poukázek,
- 3. výplata peněžních částek a podací pošta
 - příjem poštovních poukázek B a D, výplata hotovostí zasílaných prostřednictvím poštovních poukázek B,C a D a vrácených poštovních poukázek A,Z/A,Z/C
 - výplata dávek důchodů prostřednictvím uložených a odnosných výplatních dokladů - důchody
 - příjem zásilek EMS, příjem balíků do ruky, příjem balíků na poštu,
- 4. ostatní služby
 - vklady hotovosti na účet prostřednictvím platební karty
 - příkaz k úhradě - prostřednictvím platební karty
 - výběr hotovosti z účtu prostřednictvím platební karty
 - bezhotovostní platba MAXKARTOU platební kartou za služby a zboží
 - příjem složenky
 - vyplacení dobírkové složenky
 - bezhotovostní úhrada složenky a poštovní poukázky A
 - výplata výplatní poukázky ČSOB - ČP
 - prodej zboží ve vlastnictví obce (sezónní zboží - svíčky, malé stavebnice do 200 Kč, pracovní sešity pro děti, tužky, propisky, volně prodejné léky a čaje), prodej časopisů - PNS
 - příjem nájemného na příjmový doklad obce
 - prodej známek na popelnice a prodej poštovních cenin
 - prodej losů a dalších loterií, dobíjení kreditů - terminál SAZKA
 - příjem a výdej balíků PPL
- 5. úklid pracoviště
 - zametání a vytírání pracoviště
 - utírání prachu
 - další drobné činnosti za účelem čistého pracoviště.

Odměňování

Plat zaměstnankyně  nar.  je určen platovým výměrem. Zaměstnankyně  nar.  byla zařazena do platové třídy 6.

Plat zaměstnankyně  nar.  byl určen platovým výměrem takto:
 od 01.11.2021 - základní plat -  Kč (platová třída 6, platový stupeň 11),
 od 01.09.2022 - základní plat -  Kč (platová třída 6, platový stupeň 9).

Kontrolou platových výměrů zaměstnankyně  nar.  bylo zjištěno, že s účinností od 01.09.2022 byl této zaměstnankyni snížen platový stupeň z 11 na 9, čímž došlo ke změně skutečností uvedených v předchozím platovém výměru. Zaměstnavatel ke kontrole neposkytl, že změnu platového stupně zaměstnankyni  nar.  písemně oznámil včetně uvedení důvodů, a to nejpozději v den, kdy změna nabyla účinnosti (viz kontrolní zjištění).

Kontrolovaná osoba poskytla dne 11.04.2024 vyjádření k zařazení zaměstnankyně  nar.  do platové třídy 6, kde kromě jiného uvedla, že:

"Zaměstnanec je toho názoru, že má být zařazen do 8. platové třídy z důvodu zajišťování styku s bankou. Podle zaměstnavatele tomu tak není, neboť nedochází ke styku s bankou ve smyslu zakládání bankovních produktů, jde toliko o pokladní transakce k některým produktům, např. vklady, výběry z účtu, příkazy k úhradě, jde o pokladní transakce - např. zákazník přijde, že chce vložit hotovost na účet XY, zaměstnanec hotovost přijme a operaci v počítači dá České poště pokyn ke styku s bankou, toť vše. Zaměstnanec žádný styk s bankou neprovádí ten provádí Česká pošta."

"Paní  je toliko pokladní, jejíž zařazení patří 5. a 6. platové třídy. Aktuálně je paní 

zařazená do 6. platové třídy, 9. platový stupeň. Podle zaměstnavatele by měla ale být zařazená do 6. platové třídy, 4. platového stupně, ale pí [REDAKCE] je v dočasné pracovní neschopnosti a poštu nepřebírá."

"Co se týká započítatelné praxe, tak zaměstnavatel přikládá životopis předložený zaměstnancem, ze kterého vyplývá praxe v oboru toliko od 01.04.2019 do 30.10.2021 (01.11.2021 nastoupila do zaměstnání u [REDAKCE]). Zaměstnavatel není názoru, že z něj vyplývá započítatelná praxe 31 let, jak se domnívá zaměstnanec."

Kontrolovaná osoba poskytla dne 10.06.2024 své vyjádření, kde uvedla:

"V dokumentech přikládá kontrolovaná osoba i životopis paní [REDAKCE] - z toho je patrné, že do roku 2018 pracovala na různých pozicích včetně 11 letého ošetřování člena rodiny a na podkladě potvrzení České pošty dělala doručovatelku - 2018 - 2 měsíce a 15 dní. Dne 01.04.2019 pak nastoupila jako doručovatelka u České pošty a následně pak v [REDAKCE] a v [REDAKCE] jako vedoucí pošty a pracovnice přepážky - specialista. Do té doby - zootechnička, prodavačka, vedoucí střediska koní a péče o osobu blízkou - 32 let mimo obor."

Dle mzdových listů za období r. 2021-2024 a výplatních lístků za období 01-03/2024 bylo zjištěno, že zaměstnankyni [REDAKCE], nar. [REDAKCE] byl plat poskytován v určené výši platovým výměrem takto:

v období 11/2021-08/2022 ve výši [REDAKCE] Kč,

v období 09/2022-03/2024 ve výši [REDAKCE] Kč,

nebo jeho poměrná část.

Kontrolou výplatních lístků za období 01-03/2024 bylo zjištěno, že obsahují údaje o jednotlivých složkách platu a o provedených srážkách.

Dle mzdových listů za období r. 2021-2024 a výplatních lístků za období 01-03/2024 byly zaměstnankyni [REDAKCE], nar. [REDAKCE] v období 11/2021-03/2024, poskytovány, kromě základního platu, i odměny a benefity a příspěvek na stravování takto:

v měsíci 03/2022 - odměna/benefit ve výši [REDAKCE] Kč,

v měsíci 11/2022 - příspěvek na stravování ve výši [REDAKCE] Kč,

v měsíci 12/2022 - odměna/benefit ve výši [REDAKCE] Kč,

v měsíci 02/2023 - příspěvek na stravování ve výši [REDAKCE] Kč,

v měsíci 03/2023 - příspěvek na stravování ve výši [REDAKCE] Kč,

v měsíci 04/2023 - příspěvek na stravování ve výši [REDAKCE] Kč,

v měsíci 06/2023 - příspěvek na stravování ve výši [REDAKCE] Kč,

v měsíci 10/2023 - příspěvek na stravování ve výši [REDAKCE] Kč.

Kontrolou mzdových listů za období r. 2021-2024 a výplatních lístků za období 01-03/2024 a dokladů o vyplacení platu, tj. výpisů z BÚ za období 12/2021-03/2024 bylo zjištěno, že zaměstnankyni [REDAKCE], nar. [REDAKCE] byl zúčtován a vyplacen plat, včetně náhrady platu takto:

v měsíci 11/2021 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 10.12.2021;

v měsíci 12/2021 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 10.01.2022;

v měsíci 01/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 10.02.2022;

v měsíci 02/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 10.03.2022;

v měsíci 03/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 08.04.2022;

v měsíci 04/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 10.05.2022;

v měsíci 05/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, vyplacena záloha ve výši [REDAKCE] Kč, doplatek platu ve výši [REDAKCE] Kč - na účet dne 10.06.2022;

v měsíci 06/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 08.07.2022;

v měsíci 07/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 10.08.2022;

v měsíci 08/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 06.09.2022;

v měsíci 09/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, vyplacena záloha ve výši [REDAKCE] Kč, doplatek platu ve výši [REDAKCE] Kč - na účet dne 10.10.2022;

v měsíci 10/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, vyplacena záloha ve výši [REDAKCE] Kč, doplatek platu ve výši [REDAKCE] Kč - na účet dne 10.11.2022;

v měsíci 11/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 08.12.2022;

v měsíci 12/2022 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 10.01.2023;

v měsíci 01/2023 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 09.02.2023;

v měsíci 02/2023 - ve výši [REDAKCE] Kč čistého, na účet dne 09.03.2023;

v měsíci 03/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 06.04.2023;
v měsíci 04/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 10.05.2023;
v měsíci 05/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 08.06.2023;
v měsíci 06/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 10.07.2023;
v měsíci 07/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 10.08.2023;
v měsíci 08/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 08.09.2023;
v měsíci 09/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 10.10.2023;
v měsíci 10/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 08.11.2023;
v měsíci 11/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 08.12.2023;
v měsíci 12/2023 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 10.01.2024;
v měsíci 01/2024 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 08.02.2024;
v měsíci 02/2024 - ve výši	Kč čistého, na účet dne 08.03.2024;
v měsíci 03/2024 - ve výši	Kč čistého.

Plat zaměstnankyně [redacted] nar. [redacted] byl určen platovým výměrem. Zaměstnankyně [redacted] nar. [redacted] byla s účinností od 01.01.2020 zařazena do platové třídy 6.

Plat zaměstnankyně [redacted] nar. [redacted] byl, v kontrolovaném období, určen platovým výměrem takto:
od 01.01.2020 - základní plat - [redacted] Kč (platová třída 6, platový stupeň 10).

Dle mzdového listu r. 2021 byl zaměstnankyni [redacted] nar. [redacted] v období 08-10/2021 poskytován plat v určené výši platovým výměrem (tj. ve výši [redacted] Kč), nebo jeho poměrná část.

Kontrolovaná osoba poskytla dne 10.6.2024 své vyjádření, kde uvedla:
"Lze doložit, že dle přílohy 2 - seznam sjednaných služeb a provizí kontrolovaná osoba za celou dobu provozu POŠTY PARTNER nedostala žádnou odměnu za jakékoliv uzavření účtů, vydání karet či smluv o penzijním připojištění. Tuto službu nevykonávala ani paní [redacted] a ani paní [redacted]"

Kontrolou bylo zjištěno, že zaměstnankyně [redacted] nar. [redacted] a [redacted] nar. [redacted], byly dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, zařazeny do platové třídy a z toho důvodu jim nebyl v období 08/2021-03/2024 poskytován plat v souladu se zákonem (viz kontrolní zjištění).

Katalog prací **stanoví zařazení prací do platových tříd podle jejich složitosti, odpovědnosti a namáhavosti**. Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy, ve které je podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon řídí zaměstnavatel na zaměstnanci požaduje.

Dle katalogu prací je druh práce Finanční referent (1.02.05) zařazen min. do 7. platové třídy.

Náplní práce je v

7. platové třídě

1. Ověřování výše platební povinnosti a vystavování předpisných, odpisných a přeúčtovacích platebních poukazů.
2. Přebírání poštovních zásilek nebo poukazovaných peněžních částek k poskytnutí poštovní služby veřejnosti, vydávání poštovních zásilek nebo výplata poukázané peněžní částky příjemci v provozovně poštovních služeb a poskytování dalších poštovních nebo jiných služeb veřejnosti podle podmínek sjednaných s provozovatelem poštovních služeb.

8. platové třídě

1. Sledování a evidence finančního majetku.
2. Zajišťování agendy oběživa.
3. Zajišťování styku s bankou.

Dle mzdových listů za období r. 2021-2024 a výplatních lístků za období 01-03/2024 byla kontrolovaným zaměstnankyním, v období 08/2021-03/2024, poskytována náhrada platu za dovolenou, za překážky na straně zaměstnance (lékař, DPN).

Kontrolou mzdových listů za období r. 2021-2024 a výplatních lístků za období 01-03/2024 bylo zjištěno, že kontrolovaným zaměstnankyním byly z platu prováděny zákonné srážky.

Pracovní doba

Dle Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. č. [REDAKCE] uzavřené dne 4.11.2015 mezi Českou poštou, s.p. a [REDAKCE] (zástupce), bude pracoviště pošta Partner s účinností od 1.1.2023 dostupná veřejnosti takto:

Pondělí 8:00 - 12:00 13:30 - 16:30 hod (7 hod)
Úterý 8:00 - 12:00 13:30 - 15:30 hod (6 hod)
Středa 8:00 - 12:00 13:30 - 16:30 hod (7 hod)
Čtvrtek 8:00 - 12:00 13:30 - 15:30 hod (6 hod)
Pátek 8:00 - 12:00 hod (4 hod).

Evidence odpracované doby zaměstnankyně [REDAKCE], nar. [REDAKCE], je vedena v tzv. Docházce. Ke kontrole byla předložena tato evidence za období 01-03/2024. Tato evidence je vedena ručně, u odpracovaného dne je uveden vždy začátek a konec směny (od - do), počet odpracovaných hodin ve směně. Dále je z této evidence zřejmé, v jaké dny a v jakém rozsahu zaměstnankyně [REDAKCE], nar. [REDAKCE], čerpala dovolenou a kdy, kolik hodin byla na překážkách (lékař, DPN).

Dle této evidence/docházky zaměstnankyně [REDAKCE], nar. [REDAKCE], vykonávala práci ve dnech pondělí až pátek, v ranní směně takto:
ve dnech pondělí a středa - obvykle od 7:45-7:50 do 16:50-17:00 hod,
ve dnech úterý a čtvrtek - obvykle od 7:45-7:50 do 15:50 hod,
v pátek - obvykle od 7:45 do 12:20-12:45 hod;
přestávku na jídlo a oddech čerpala obvykle v době od 12:00 do 13:00-13:30 hod.

Kontrolou evidence odpracované doby/docházky zaměstnankyně [REDAKCE], nar. [REDAKCE], za období 01-03/2024, bylo zjištěno, že tato evidence je vedena s vyznačením začátku a konce odpracované směny.

Kontrolou evidence odpracované doby/docházky zaměstnankyně [REDAKCE], nar. [REDAKCE], za období 01-03/2024, bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba zaměstnankyni rozvrhla pracovní dobu tak, že byl dodržen nepřetržitý denní odpočinek a nepřetržitý odpočinek v týdnu.

Kontrolní zjištění:

1. Zaměstnavatel nevydal zaměstnankyni [REDAKCE], nar. [REDAKCE], potvrzení o zaměstnání v souladu s příslušným ustanovením zákoníku práce, vydáno bylo až několik dní po skončení pracovního poměru.

Zaměstnankyně [REDAKCE], nar. [REDAKCE], vykonávala u kontrolované osoby práci na základě pracovní smlouvy ode dne 01.06.2016, uzavřené na dobu neurčitou. Pracovní poměr byl ukončen dohodou sepsanou dne 11.10.2021, ke dni 15.10.2021. Potvrzení o zaměstnání bylo zaměstnankyni vydáno/vystaveno až dne 08.11.2021, tj. o 24 dní později, než stanoví příslušné ustanovení zákoníku práce.

Při skončení pracovního poměru nebo právního vztahu založeného dohodou o pracovní činnosti nebo dohodou o provedení práce, pokud dohoda o provedení práce založila účast na nemocenském pojištění podle jiného právního předpisu anebo pokud byl z odměny z této dohody prováděn výkon rozhodnutí nebo exekuce srážkami ze mzdy je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci potvrzení o zaměstnání.

Zaměstnavatel nevydal zaměstnankyni [REDAKCE], nar. [REDAKCE], potvrzení o zaměstnání při skončení pracovního poměru, vydáno bylo o několik dní později.

Tím došlo k porušení ustanovení:

- § 313 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

2. Zaměstnavatel při změně platového výměru, tj. změně platového stupně u zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], nepostupoval v souladu s příslušným ustanovením zákoníku práce.

Plat zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], byl v kontrolovaném období určen platovým výměrem takto:

od 01.11.2021 - základní plat - [REDACTED] Kč (platová třída 6, platový stupeň 11),

od 01.09.2022 - základní plat - [REDACTED] Kč (platová třída 6, platový stupeň 9).

Kontrolou platových výměrů zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], bylo zjištěno, že s účinností od 01.09.2022 byl této zaměstnankyni snížen platový stupeň z 11 na 9, čímž došlo ke změně skutečností uvedených v předchozím platovém výměru.

Zaměstnavatel ke kontrole nedoložil, že změnu platového stupně zaměstnankyni [REDACTED], nar. [REDACTED], písemně oznámil včetně uvedení důvodů, a to nejpozději dne 01.09.2022.

V platovém výměru je zaměstnavatel povinen uvést údaje o platové třídě a platovém stupni, do nichž je zaměstnanec zařazen, a o výši platového tarifu a ostatních pravidelně měsíčně poskytovaných složek platu. Termín a místo výplaty je nutno v platovém výměru uvést, pokud tyto údaje neobsahuje smlouva nebo vnitřní předpis. Dojde-li ke změně skutečností uvedených v platovém výměru, je zaměstnavatel povinen tuto skutečnost zaměstnanci písemně oznámit včetně uvedení důvodů, a to nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti.

Zaměstnavatel zaměstnankyni [REDACTED], nar. [REDACTED], písemně neoznámil změnu skutečností uvedených v platovém výměru, a to změnu platového stupně, včetně uvedení důvodů, nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti.

Tím došlo k porušení ustanovení:

- § 136 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

3. Zaměstnavatel nezařadil zaměstnankyně: [REDACTED], nar. [REDACTED] a [REDACTED], nar. [REDACTED], do platové třídy v souladu s Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, z toho důvodu jim nebyl v období 08/2021-03/2024 poskytován plat v souladu s příslušnými ustanoveními pracovněprávních předpisů.

Plat zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], je určen platovým výměrem. Zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], byla zařazena do platové třídy 6.

Plat zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], byl určen platovým výměrem takto:

od 01.11.2021 - základní plat - [REDACTED] Kč (platová třída 6, platový stupeň 11),

od 01.09.2022 - základní plat - [REDACTED] Kč (platová třída 6, platový stupeň 9).

Dle vyjádření zástupce zaměstnavatele ze dne 11.04.2024 zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], vykonává, kromě jiného, tyto práce:

Výplata peněžních částek a podací pošta

- příjem poštovních poukázek B a D, výplata hotovostí zasílaných prostřednictvím poštovních poukázek B, C a D a vrácených poštovních poukázek A, Z/A, Z/C

- výplata dávek důchodů prostřednictvím uložených a odnosných výplatních dokladů - důchody

- příjem zásilek EMS, příjem balíků do ruky, příjem balíků na poštu

Ostatní služby

- vklady hotovosti na účet prostřednictvím platební karty

- příkaz k úhradě - prostřednictvím platební karty

- výběr hotovosti z účtu prostřednictvím platební karty

- bezhotovostní platba MAXKARTOU platební kartou za služby a zboží

- příjem složenky

- vyplacení dobírkové složenky

- bezhotovostní úhrada složenky a poštovní poukázky A

- výplata výplatní poukázky ČSOB - ČP.

Zástupce zaměstnavatele poskytl dne 11.04.2024 vyjádření k zařazení zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], do platové třídy 6, kde kromě jiného uvedl, že:

"Zaměstnanec je toho názoru, že má být zařazen do 8. platové třídy z důvodu zajišťování styku s bankou. Podle zaměstnavatele tomu tak není, neboť nedochází ke styku s bankou ve smyslu zakládání bankovních produktů, jde toliko o pokladní transakce k některým produktům, např. vklady, výběry z účtu, příkazy k úhradě, jde o pokladní transakce - např. zákazník přijde, že chce vložit hotovost na účet XY, zaměstnanec hotovost přijme a operaci v počítači dá České poště pokyn ke styku s bankou, toť vše. Zaměstnanec žádný styk s bankou neprovádí ten provádí Česká pošta."

"Paní [REDACTED] je toliko pokladní, jejíž zařazení patří 5. a 6. platové třídy. Aktuálně je paní [REDACTED] zařazená do 6. platové třídy, 9. platový stupeň. Podle zaměstnavatele by měla ale být zařazená do 6. platové třídy, 4. platového stupně, ale pí [REDACTED] je v dočasné pracovní neschopnosti a poštu nepřebírá."

"Co se týká započitatelné praxe, tak zaměstnavatel přikládá životopis předložený zaměstnancem, ze kterého vyplývá praxe v oboru toliko od 01.04.2019 do 30.10.2021 (01.11.2021 nastoupila do zaměstnání u [REDACTED]. Zaměstnavatel není názoru, že z něj vyplývá započitatelná praxe 31 let, jak se domnívá zaměstnanec."

Zástupce zaměstnavatele poskytl dne 10.06.2024 své vyjádření, kde uvedl:

"V dokumentech přikládá kontrolovaná osoba i životopis paní [REDACTED] - z toho je patrné, že do roku 2018 pracovala na různých pozicích včetně 11 letého ošetřování člena rodiny a na podkladě potvrzení České pošty dělala doručovatelku - 2018 - 2 měsíce a 15 dní. Dne 01.04.2019 pak nastoupila jako doručovatelka u České pošty a následně pak v [REDACTED] a v [REDACTED] jako vedoucí pošty a pracovnice přepážky - specialista. Do té doby - zootechnička, prodavačka, vedoucí střediska koní a péče o osobu blízkou - 32 let mimo obor."

Dle mzdových listů za období r. 2021-2024 a výplatních lístků za období 01-03/2024 bylo zjištěno, že zaměstnankyni [REDACTED], nar. [REDACTED], byl plat poskytován v určené výši platovým výměrem takto:

v období 11/2021-08/2022 ve výši [REDACTED] Kč,

v období 09/2022-03/2024 ve výši [REDACTED] Kč,

nebo jeho poměrná část.

Plat zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], byl určen platovým výměrem. Zaměstnankyně [REDACTED], nar. [REDACTED], byla s účinností od 01.01.2020 zařazena do platové třídy 6.

Plat zaměstnankyně [REDACTED], nar. 31.10.1975, byl, v kontrolovaném období, určen platovým výměrem takto:

od 01.01.2020 - základní plat - [REDACTED] Kč (platová třída 6, platový stupeň 10).

Dle mzdového listu r. 2021 byl zaměstnankyni [REDACTED], nar. [REDACTED], min. v období 08-10/2021 poskytován plat v určené výši platovým výměrem (tj. ve výši [REDACTED] Kč), nebo jeho poměrná část.

Zástupce zaměstnavatele poskytl dne 10.06.2024 své vyjádření, kde uvedl:

"Lze doložit, že dle přílohy 2 - seznam sjednaných služeb a provizí kontrolovaná osoba za celou dobu provozu POŠTY PARTNER nedostala žádnou odměnu za jakékoliv uzavření účtů, vydání karet či smluv o penzijním připojištění. Tuto službu nevykonávala ani paní [REDACTED] a ani paní [REDACTED]"

Katalog prací stanoví zařazení prací do platových tříd podle jejich složitosti, odpovědnosti a namáhavosti. Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy, ve které je podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon řídí zaměstnavatel na zaměstnanci požaduje.

Dle katalogu prací je druh práce Finanční referent (1.02.05) zařazen min. do 7. platové třídy.

Náplní práce je v

7. platové třídě

1. Ověřování výše platební povinnosti a vystavování předpisných, odpisných a přeúčtovacích platebních poukazů.

2. Přebírání poštovních zásilek nebo poukazovaných peněžních částek k poskytnutí poštovní služby veřejnosti, vydávání poštovních zásilek nebo výplata poukázané peněžní částky příjemci v provozovně poštovních služeb a poskytování dalších poštovních nebo jiných služeb veřejnosti podle podmínek sjednaných s provozovatelem poštovních služeb.

8. platové třídy

1. Sledování a evidence finančního majetku.
2. Zajišťování agendy oběživa.
3. Zajišťování styku s bankou.

Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň, do kterých je zařazen, není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak.

Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy podle druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a v jeho mezích na něm požadovaných nejnáročnějších prací.

Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platového stupně podle doby dosažené praxe, doby péče o dítě a doby výkonu vojenské základní (náhradní) služby nebo civilní služby (dále jen "započitatelná praxe").

Zaměstnavatel nezařadil, v období 08/2021-03/2024, zaměstnankyně: , nar.  a  nar. , do platové třídy podle druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a v jeho mezích na něm požadovaných nejnáročnějších prací.

Tím došlo k porušení ustanovení:

- § 123 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Poučení:

Kontrolovaná osoba může ve smyslu ustanovení § 13 kontrolního řádu podat oblastnímu inspektorátu práce námitky proti kontrolnímu zjištění ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. V opačném případě budou námitky zamítnuty jako nedůvodné.

 dne 19.06.2024

Za oblastní inspektorát práce:

Bc. Jana Ambrožová
Digitálně podepsal Bc.
Jana Ambrožová
Datum: 2024.06.19
13:33:40 +02'00'

Bc. Jana Ambrožová
vedoucí kontrolní skupiny

Mgr. David Kostohryz
Digitálně podepsal
Mgr. David Kostohryz
Datum: 2024.06.19
13:41:03 +02'00'

Mgr. David Kostohryz
inspektor

Rozdělovník:

- 1x kontrolovaná osoba
- 1x oblastní inspektorát práce