

**Státní úřad inspekce práce
Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj se sídlem v Praze**

vyhlašuje výběrové řízení na pozici
administrativní pracovník/pracovnice

VŘ 23/2018

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- pečlivost, zodpovědnost, spolehlivost
- organizační a komunikační schopnosti
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Windows, MS Office)
- asertivita, flexibilita
- týmový a iniciativní přístup
- občanská bezúhonnost
- samostatné jednání a rozhodování
- zkušenosti ze státní správy a samosprávy výhodou

Hlavní náplň činnosti:

- pracovní úkoly vyplývající z výkonu pracovního zařazení administrativní pracovník (podatelna)

Nabízíme:

- zajímavou a zodpovědnou práci
- platové podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb.
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (platová tř. 8)
- možnost odborného rozvoje a vzdělávání
- stravenky, zdravotní volno

Podmínky nástupu:

- Pracovní poměr na dobu určitou po dobu trvání mateřské a rodičovské dovolené.
- Zkušební doba 3 měsíce.

Bližší informace k nástupu:

Předpokládaný termín nástupu: říjen 2018

Místo výkonu práce: Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj, Ve Smečkách 29,
110 00 Praha 1

Motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem doručte nejpozději **do 29. 8. 2018** (včetně) na adresu nebo e-mail:

Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj

Lea Ditrichová

Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1

e-mail: stredni.cechy@suip.cz

Tel. kontakt: 950 179 439

Vybraní zájemci budou pozváni k užšímu výběrovému řízení na oblastním inspektorátu práce.
Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.