

Státní úřad inspekce práce
vyhlašuje výběrové řízení na pozici
asistent / asistentka
(ID SM 01500701)

VŘ 3/2021

Požadavky:

- střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost práce na PC (MS Windows, MS Office)
- morální bezúhonnost
- komunikační schopnosti
- pečlivost, zodpovědnost

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování informačních a organizačních prací na úseku inspekce pracovněprávních vztahů
- provádění organizace a koordinace práce oddělení, komplexní vedení agendy úseku

Nabízíme:

- zajímavou a zodpovědnou práci
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (pět týdnů dovolené, pružná pracovní doba, příspěvek zaměstnavatele na stravování, FKSP a 5 dnů tzv. sickdays, služební mobil)
- platové podmínky dle zákona č. 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- platová třída 7

Předpokládaný termín nástupu: 22. únor 2021, popř. dle dohody

Pracovní poměr: na dobu určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou, se zkušební lhůtou 3 měsíce

Místo výkonu práce: Státní úřad inspekce práce, Kolářská 451/13, Opava, PSČ 746 01

Motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem doručte **do 4. února 2021, včetně** na adresu nebo e-mail:

Mgr. Pavla Červená
Státní úřad inspekce práce
Kolářská 451/13, Opava, PSČ 746 01
e-mail: pavla.cervena@suip.cz

Vybrání zájemci budou pozváni k užšímu výběrovému řízení na Státním úřadu inspekce práce v Opavě.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.