

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo metodik inspektor úseku inspekce BOZP Státního úřadu inspekce práce - VŘ 3297

V Opavě dne 11. března 2024  
č. j. 3297/1.10/24

Generální inspektor Státního úřadu inspekce práce vyhlašuje podle ust. § 24 odst. 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), výběrové řízení na služební místo **metodik inspektor úseku inspekce BOZP Státního úřadu inspekce práce** (ID SM 01401205).

Označení služebního místa: rada/odborný rada  
Organizační útvar: úsek inspekce BOZP  
Nadřazený organizační útvar: odbor inspekčních činností  
Služební úřad: Státní úřad inspekce práce

**Obor služby** na služebním místě: „Bezpečnost práce“.

Na služebním místě vykonává zaměstnanec zejména **tyto činnosti**:

- při činnosti metodika se odborně zaměřuje na sféru zemědělství a potravinářství,
- provádí odbornou metodickou a analytickou činnost ve vztahu k výkonu inspekce práce a k oblastním inspektorátům práce,
- podílí se na stanovování celostátní metodiky výkonu inspekce práce/kontrolní činnosti realizované orgány inspekce práce v oblasti BOZP,
- zpracovává podklady a podílí se na přípravě Ročního programu kontrolních akcí SÚIP a na zpracování ročních souhrnných zpráv o činnosti SÚIP, o výsledcích kontrolní akcí a pracovní úrazovosti,
- poskytuje odborné poradenství veřejnosti k předpisům týkajícím se BOZP a aktivně se podílí na vzdělávání inspektorů SÚIP,
- podílí se na tvorbě vnitřních předpisů SÚIP v oblasti výkonu inspekčních činností,
- podílí se na vyjádřeních ke změnám právních předpisů souvisejících s inspekční činností,
- zastupuje SÚIP podle potřeby v rezortních komisích, pracovních skupinách a jiných poradních orgánech,
- na základě příkazu nadřízeného kontroluje činnost inspektorátů na úseku inspekčních činností,
- ve vymezených případech provádí kontrolní činnost podle zákona o inspekci práce,
- podílí se na tvorbě a projednání technických norem a na přípravě stanovisek k jejich návrhům.

Služebním působištěm je město **Opava**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaný nástup do služby na služební místo je **duben 2024** nebo dle dohody **později**.

Délka stanovené týdenní služební doby: **40 hodin**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

**Údaje o složkách platu:**

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib. Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

### **Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27 650,- Kč do 40 740,- Kč**.

*Jedná se o nejnižší a nejvyšší možný platový tarif a zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.*

### **Osobní příplatek**

**Obvyklé rozpětí** osobního příplatku se pohybuje **od 4 300,- Kč do 5 590,- Kč**

*Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.*

### **Podmínky účasti ve výběrovém řízení:**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;** *Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá příslušnými listinami, tj. předložením originálu průkazu totožnosti nebo osvědčení o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>1</sup> popř. prostou kopii průkazu totožnosti; v takovém případě je žadatel povinen originál průkazu totožnosti nebo osvědčení o státním občanství doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru; Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*
- b) **dosáhl věku 18 let;**
- c) **je plně svéprávný;** *Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením<sup>2</sup>;*
- d) **je bezúhonný;** *Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud však žadatel do žádosti uvede všechny údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>3</sup> (jméno, příjmení, datum narození) a požádá o obstarání výpisu služební orgán, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů dokládat, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.*

<sup>1</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>3</sup> Údaje nutné pro obstarání výpisu a žádost služebnímu orgánu jsou uvedeny ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>4</sup>;

- e) **dosáhl min. vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu;** Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu o dosažení bakalářského vzdělání nebo vzdělání vyššího). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>5</sup>; v takovém případě je žadatel povinen originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání předložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost;** Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením<sup>6</sup>. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

### **Podání žádosti**

**Žadatel podá** služebnímu orgánu, tzn. generálnímu inspektorovi Státního úřadu inspekce práce na základě § 24 odst. 3 a 4 zákona o státní službě:

- 1) pokud **není** státním zaměstnancem ve služebním poměru podle zákona o státní službě - **žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo** (dále jen žádost),
- 2) pokud **je** státním zaměstnancem ve služebním poměru podle zákona o státní službě - **žádost o zařazení na služební místo** (dále jen žádost).

Žádost musí dále obsahovat údaje podle § 37 odst. 2 zákona číslo 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (jméno, příjmení, datum narození žadatele, adresu jeho trvalého pobytu, příp. jinou adresu pro doručování, označení služebního orgánu, jemuž je určena), a musí být žadatelem **podepsána**. *Vzor žádosti splňující všechny požadované náležitosti je přílohou tohoto oznámení.*

Žádost se podává **v českém jazyce** a k žádosti žadatel přiloží:

- 1. Pokud žadatel nezaškrtl a nedoplnil čestná prohlášení uvedená ve formuláři žádosti a údaje pro získání výpisu z Rejstříku trestů uvedené ve formuláři žádosti, přiloží k žádosti příslušné listiny specifikované v tomto oznámení v bodech a) až f).
- 2. Strukturovaný profesní životopis (žadatel v něm uvede zejména údaje o své dosavadní praxi a o svých odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, kterého se výběrové řízení týká).
- 3. Motivační dopis.

V žádosti je žadatel **povinen uvést ID své datové schránky**, a pokud ji nemá zřízenou, tak **elektronickou adresu (e-mail)**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 2. 4. 2024**, tzn. v této lhůtě:

---

<sup>4</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>5</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

- doručené generálnímu inspektorovi Státního úřadu inspekce práce prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Státní úřad inspekce práce, Kolářská 451/13, 746 01 Opava**. **Pozor – žádost musí být nejpozději poslední den lhůty DORUČENA, nikoliv jen podána např. na poště (žádost je tedy nutné provozovateli poštovních služeb podat s patřičným předstihem),**
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **epodatelna@suip.cz**,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID *cmwaazf*.

Obálka, resp. datová zpráva obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení č. j. 3297/1.10/24 na služební místo metodik inspektor úseku inspekce BOZP Státního úřadu inspekce práce**“.

S případnými dotazy se lze obracet na adresu [pavla.cervena@suip.cz](mailto:pavla.cervena@suip.cz). **Na tuto adresu nezasílejte žádost, kterou se přihlašujete do výběrového řízení - žádost je nezbytné zaslat některým z výše uvedených způsobů!**

**Ing. Martin Melecký**  
generální inspektor

*Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.*

#### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

#### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru může výběrová komise s žadatelem na jeho požádání provést pohovor v náhradním termínu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení pohovoru v náhradním termínu u žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.

**Výhody služebního místa:**

Státní zaměstnanec na daném služebním místě má k dispozici nejméně:

- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna,
- možnost výkonu práce v režimu home office,
- stravovací kredit/poukázky a další benefity z FKSP,
- finanční odměny při životních a pracovních výročích,
- služební mobilní telefon.

Vyvěšeno na úřední desku dne: 11. 3. 2024

Sejmuto z úřední desky dne: