



## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem  
„VZMR č. 16 - Zajištění recepční a informátorské služby  
pro OIP Plzeň – budova Plzeň II“**

Tato písemná výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace (dále také „ZD“ nebo „výzva“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2 000 000,- Kč bez DPH. Podle ustanovení § 27 písm. a) ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu v zadávacím řízení podle zákona.

Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesně ustanovení zákona, se zadavatel i účastníci budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

## Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele .....	3
2. Veřejná zakázka .....	3
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	3
4. Klasifikace předmětu plnění .....	4
5. Předmět veřejné zakázky.....	4
6. Doba a místo plnění.....	4
6.1. Doba plnění.....	4
6.2. Místo plnění.....	4
7. Obchodní a platební podmínky .....	4
7.1. Pojištění odpovědnosti za škodu .....	5
8. Požadavky na kvalifikaci a prokázání splnění kvalifikace.....	5
8.1. Základní způsobilost .....	5
8.2. Profesionální kvalifikační předpoklady .....	5
8.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	6
8.4. Prokázání kvalifikace certifikátem .....	6
9. Nabídková cena .....	6
9.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	6
10. Kritéria a způsob hodnocení nabídek .....	7
10.1. Kritéria hodnocení .....	7
10.2. Způsob hodnocení nabídek .....	7
11. Pokyny pro zpracování a předložení nabídky .....	7
11.1. Lhůta pro podání nabídek.....	7
11.2. Způsob podání nabídek .....	8
11.3. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	8
11.4. Otvírání obálek s nabídkami .....	8
12. Prohlídka místa plnění.....	8
13. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
14. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	9
15. Závěrečná ustanovení.....	10
15.1. Komunikace .....	10
15.2. Zrušení výběrového řízení .....	10
15.3. Vyřazení nabídky.....	10
15.4. Ostatní .....	10

## 1. Identifikační údaje zadavatele

### Zadavatel:

Název:	ČR - Státní úřad inspekce práce
Sídlo:	Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČ:	750 46 962
Banka:	Česká národní banka
Číslo účtu:	1024821/0710
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Pavla Křížová – vedoucí úseku ekonomicko-správního SÚIP
Datum	14.05.2018
Podpis oprávněné osoby zadavatele:	
Kontaktní osoba zadavatele:	Pavla Vraštilová
Telefon:	739 507 935
E-mail:	<a href="mailto:pavla.vrastilova@suip.cz">pavla.vrastilova@suip.cz</a>



## 2. Veřejná zakázka

Druh zakázky: zakázka malého rozsahu na službu

Název zakázky: „VZMR č. 16 - Zajištění recepční a informátorské služby pro OIP Plzeň – budova Plzeň II“

## 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **653 678,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s ustanovením § 16 - § 21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky, tj. Smlouvy o poskytování služeb, jako zakázka malého rozsahu.

Přičemž v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) zákona byla předpokládaná hodnota veřejné zakázky kalkulována z předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, neboť je smlouva uzavírána na dobu neurčitou.

**Maximální jednotková hodinová sazba v Kč bez DPH je zadavatelem stanovena na 105,- Kč bez DPH. Překročení tohoto limitu bude považováno za nesplnění podmínek výzvy a bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.**

#### 4. Klasifikace předmětu plnění

Předmět plnění	Kód NIPEZ	Kód CPV
Bezpečnostní služby	79710000-4	79710000-4
Recepční služby	79992000-4	79992000-4

#### 5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je zajištění recepční a informátorské služby, a dalších služeb uvedených v příloze č. 1 ZD - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby.

Předmět plnění bude realizován na adrese uvedené v bodě 6.2 Místo plnění.

#### 6. Doba a místo plnění

##### 6.1. Doba plnění

**Předpokládaný termín zahájení** plnění nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy a její účinnost bez zbytečného odkladu po ukončení výběrového řízení.

**Termín ukončení plnění** – smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

##### 6.2. Místo plnění

Budova Oblastního inspektorátu práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj  
Schwarzova 27  
301 00 Plzeň

Dále také označován jako „objekt“.

#### 7. Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb (dále také „smlouva“), který tvoří nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy.

**Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má dané pole doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.**

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka; kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o poskytnutí služby.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost si je vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy s vítězným účastníkem, aniž by úpravy vedly k podstatným změnám podmínek uvedených v ZD výběrového řízení a takovéto jednání bude v souladu se základními zásadami, které je zadavatel na základě ust. § 31 ve spojení s § 6 zákona povinen dodržet.

### **7.1. Pojištění odpovědnosti za škodu**

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 20 miliónů Kč.

Pojistná smlouva, pojistný certifikát či jiné potvrzení obdobného charakteru (dále souhrnně „doklad o pojištění“) se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění a s platností minimálně po dobu 3 měsíců od předpokládaného zahájení plnění dle čl. 6.1 ZD. V případě, že by plnění Smlouvy probíhala i po tomto období a účastníkem předložený doklad o pojištění by následující dobu nepokrýval, je účastník povinen předložit potvrzení opětovně, a to v souladu s čl. 5 Smlouvy.

Doklad o pojištění je účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva, povinen předložit nejpozději do 2 pracovních dnů od odeslání výzvy, která bude zaslána e-mailem kontaktní osobě účastníka, jenž bude uveden v Krycím listu nabídky, přičemž lhůta počíná běžet následující den od odeslání výzvy. Doklad o pojištění je postačující doložit v prosté kopii, na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 1 výzvy.

V případě, že účastník doklad o pojištění nedoloží řádně a včas dle výše uvedených ustanovení, bude tato skutečnost považována za nesplnění zadávacích podmínek.

Pokud účastník doloží doklad o pojištění v požadovaném rozsahu v rámci své nabídky, nemusí být zadavatelem opětovně vyzván k jejich doložení.

## **8. Požadavky na kvalifikaci a prokázání splnění kvalifikace**

Zadavatel požaduje po účastníkovi (dále též pro účely kvalifikace „dodavateli“) prokázání:

### **8.1. Základní způsobilost**

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 3 ZD - Čestné prohlášení účastníka o splnění základní a profesní způsobilosti.

### **8.2. Profesní kvalifikační předpoklady**

Účastník je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 3 ZD - Čestné prohlášení účastníka o splnění základní a profesní způsobilosti.

### 8.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226 – 232 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesních způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti dle požadavků zadavatele. Způsobilosti (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží účastník v kopii listiny ne starší než 90 dnů od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

### 8.4. Prokázání kvalifikace certifikátem

Účastníci mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 odst. 1 a 2 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace; tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem.

#### Požadavky na certifikát

Certifikát účastníci předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok od jeho vydání).

## 9. Nabídková cena

### Pro posouzení nabídek je směrodatná jednotková hodinová sazba v Kč bez DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění účastníka z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy. Případné více náklady nejsou přípustné.

**Maximální jednotková hodinová sazba v Kč bez DPH je zadavatelem stanovena na 105,- Kč bez DPH. Překročení tohoto limitu bude považováno za nesplnění podmínek výzvy a bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.**

### 9.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude účastníkem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami a bude uvedena v příloze č. 4 - Krycí list nabídky, v příloze č. 2 – Návrh smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

**V případě, že není účastník plátcem DPH, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní 0 a jednotková cena v Kč vč. DPH se bude rovna jednotkové ceně v Kč bez DPH. Nabídková cena bez DPH, tak bude v případě účastníka, který není plátcem DPH, rovna nabídkové ceně vč. DPH.**

## 10. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

### 10.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**, přičemž základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

### 10.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocena bude výše **nabídkové jednotkové hodinové ceny v Kč bez DPH** za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky stanovená v nabídce účastníka. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jehož nabídková cena bude nejnižší.

Tuto částku vyplní účastník do Krycího listu nabídky (příloha č. 4 ZD), do přílohy č. 2 – Návrh smlouvy. **Nabídková cena musí být totožná ve výše uvedených dokumentech. Pokud se bude nabídková cena v těchto dokumentech lišit, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus uvést zadavatele v omyl a takovouto nabídku z výběrového řízení vyřadí a následně bude účastník vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.**

## 11. Pokyny pro zpracování a předložení nabídky

Nabídkou účastníka se rozumí soubor dokumentů s obsahem a ve formě požadované touto výzvou.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka. Povinnost pořídit překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

Varianty nabídky nejsou přípustné. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

Účastníkovi nevzniká žádné právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Účastník je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 24. 5. 2018 do 13:00 hod.**

Místo podání nabídek: Budova Oblastního inspektorátu práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj  
Schwarzova 27  
301 00 Plzeň  
v pracovní dny od 8:00 - 14:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek pak pouze od 8:00 - 13:00

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník.

## 11.2. Způsob podání nabídek

### **Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.**

Kompletní nabídka bude předložena v originále v písemné formě, všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Součástí nabídky bude také na vhodném datovém nosiči (CD, flash disk, ...) kopie kompletní nabídky vč. kompletního návrhu smlouvy (tj. včetně všech příloh) v elektronické podobě – naskenovaná kompletní nabídka (ve formátu \*.pdf, \*.jpg apod.) a dále kompletní návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu \*.doc, \*.rtf nebo \*.odt pro textové dokumenty, \*.xls pro tabulky. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

### **Nabídka musí obsahovat:**

- Obsah nabídky s uvedením čísla stránek u jednotlivých částí, dokumentů;
- Vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný Krycí list nabídky – účastník použije přílohu č. 4 ZD;
- Vyplněnou a oprávněnou osobou podepsanou přílohu č. 3 ZD – Čestné prohlášení účastníka o splnění základní a profesní způsobilosti;
- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný Návrh smlouvy - příloha č. 2.

## 11.3. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce 90 dnů.

Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru účastníka. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## 11.4. Otvírání obálek s nabídkami

Otvírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v místě pro podání nabídek.

Otvírání obálek s nabídkami je neveřejné, tzn., proběhne bez přítomnosti účastníků či jejich zástupců.

## 12. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem účastníkům, kteří mají zájem na podání nabídky.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 17.05.2018 v 10:00 hod. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Hana Husáková, tel. 777 354 858.



Účastníci či jejich zástupci v max. počtu 2 osob, se sejdou na recepci Oblastního Inspektorátu práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, Schwarzova 27, 301 00 Plzeň. Prohlídka místa plnění slouží pouze k seznámení účastníků s místem budoucího plnění a s jeho vizuálním zhodnocením.

Při prohlídce místa plnění mohou účastníci vznášet dotazy a mít připomínky. Odpovědi na ně mají ale pouze informativní charakter a nejsou závazné. Pokud vzniknou po prohlídce místa plnění nejasnosti vztahující se k obsahu požadovaných služeb je účastník oprávněn požadovat dodatečné informace k zakázce v souladu s čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** ZD Vysvětlení zadávací dokumentace.

### 13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

Účastníci mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí účastníci zaslat v písemné formě v elektronické podobě e-mailem k rukám kontaktní osoby zadavatele uvedeného v čl. 1. zadávací dokumentace, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V žádosti o vysvětlení výzvy musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje účastníka a informace o tom, ke kterému výběrovému řízení se žádost vztahuje.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas; je však oprávněn vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadavatele vč. přesného znění žádosti (bez identifikace tazatele) předá zadavatel všem účastníkům stejným způsobem, jakým byla poskytnuta zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku účastníka.

Zadávací dokumentaci obsaženou ve výzvě může zadavatel rovněž změnit nebo doplnit z vlastního podnětu, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude oznámena účastníkům stejným způsobem, jakým byla poskytnuta zadávací dokumentace. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 14. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené ve výzvě.

Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených ve výzvě zadavatel uveřejnění nebo oznámí účastníkům stejným způsobem jako podmínky výběrového řízení, které byly změněny nebo doplněny.

Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## 15. Závěrečná ustanovení

### 15.1. Komunikace

- Zadavatel komunikuje s účastníky zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníkem musí probíhat elektronicky (s výjimkou podání nabídek, jenž musí být podaná v listinné podobě).

### 15.2. Zrušení výběrového řízení

- Zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit výběrové řízení do uzavření smlouvy, pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok;
- případné zrušení výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí účastníkům stejným způsobem jako podmínky výběrového řízení, které je rušeno.

### 15.3. Vyřazení nabídky

- při nesplnění podmínek výběrového řízení zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku účastníka a vyloučit účastníka z další účasti ve výběrovém řízení;
- nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v ZD výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součástí stanovené ZD výběrového řízení může být vyřazena a účastník vyloučen z účasti ve výběrovém řízení;
- nabídka nesmí vyloučit či žádným jiným způsobem omezovat oprávněné požadavky zadavatele uvedené v této výzvě; v opačném případě není nabídka účastníka úplná a bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení a účastník následně vyloučen z výběrového řízení.

### 15.4. Ostatní

- jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky;
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce;
- zadavatel si vyhrazuje právo nepodepsat smlouvu s vybraným účastníkem, pokud v důsledku podstatné změny okolností odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení;
- je-li nabídka neúplná, může zadavatel požádat účastníka o její doplnění v dodatečné 48 hodinové lhůtě. Lhůta počíná běžet okamžikem odeslání žádosti o doplnění. Žádost o doplnění bude zaslána e-mailem kontaktní osobě účastníka, jenž bude uveden v Krycím listu nabídky (příloha č. 5). Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne. Takto ale nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu či další hodnotící kritéria. Na žádost zadavatele účastník ve lhůtě stanovené zadavatelem písemně (e-mailem na kontaktní osobu uvedenou ve výzvě k doplnění) objasní předložené informace či doklady;
- účastník, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „vybraný dodavatel“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření. Neposkytne-li vybraný dodavatel

zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí;

- účastníci souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu, tj. aby smlouva, dodatky smlouvy byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem (profilu zadavatele nebo jiné jim určené místo).

**Přílohy:**

Příloha č. 1	Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby
Příloha č. 2	Návrh smlouvy
Příloha č. 3	Čestné prohlášení účastníka o splnění základní a profesní způsobilosti
Příloha č. 4	Krycí list nabídky