

Zpráva

**o plnění interního protikorupčního
programu SÚIP**

za roky 2018 - 2019

leden 2020

Zpráva o plnění interního protikorupčního programu Státního úřadu inspekce práce za roky 2018 - 2019

Na základě usnesení vlády ČR ze dne 29. 11. 2017 č. 853 k Aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu a v souladu s příkazem generálního inspektora č. 6/2018 Interní protikorupční program Státního úřadu inspekce práce předkládáme zprávu o plnění interního protikorupčního programu SÚIP za uplynulé dva roky 2018 a 2019.

S Interním protikorupčním programem byli seznámeni všichni zaměstnanci SÚIP a všech OIP. Státní úřad inspekce práce je seznámen a veden v souladu s Vládní koncepcí boje s korupcí na léta 2018-2022, dle UV č. 855 ze dne 17. prosince 2018 a s Akčním plánem boje s korupcí na rok 2019, který byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 11. března 2019 č. 170.

Plnění jednotlivých částí protikorupčního programu

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými

Hlavními nástroji pro budování protikorupčního klimatu jsou propagace protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci, propagace etických zásad, posilování morální integrity zaměstnanců, školení zaměstnanců a nastavení mechanismu pro oznámení podezření na korupčním jednání, které bude vzbuzovat důvěru a usnadní případné oznámení.

Vedoucí zaměstnanci seznamují své podřízené s konkrétními případy korupčního jednání, které bylo v rámci SÚIP zjištěno či odhaleno včetně důsledků takového jednání. V říjnu 2019 byla na společné poradě všech vedoucích zaměstnanců SÚIP (Porada vedení systému) prezentována mimo jiné problematika prošetřování korupce a protiprávního jednání zaměstnanců úřadu. Systém pro oznamování podezření na korupci a ochrana oznamovatelů jsou realizovány podle protikorupčního programu a dle praktické instruktážní videonahrávky: „Jak reagovat na korupci“, s obsahem zaměřeným na objasnění protikorupční strategie a názornými ukázkami protikorupčních opatření, včetně pozitivních i negativních příkladů, jak reagovat na případnou korupční nabídku.

Vedení Státního úřadu inspekce práce průběžně vyhodnocuje legislativní změny za účelem lepší řídicí, kontrolní a edukační činnosti úřadu. V letech 2018 a 2019 bylo v SÚIP vydáno několik řídicích aktů, z nichž některé významně preventivně reagovaly na možná korupční rizika. Zejména jde o tyto vnitřní akty řízení např.:

PGI 2/2018 – Střednědobý plán interního auditu na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020

PGI 6/2018 – Interní protikorupční program Státního úřadu inspekce práce,

PGI 10/2018 – Zásady pro zadávání veřejných zakázek v SÚIP ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání VZ, ve znění platných předpisů,

PGI 12/2018 – Zásady hospodaření s rozpočtovými prostředky SÚIP,

MGI 01/2018 – Kontrola dodržování povinností stanovených zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,

MGI 01/2019 – Vydávání a evidence příkazů na místě v podmínkách orgánů inspekce

práce,
MGI 02/2019 – Předávání informací OIP a SÚIP orgánům státní správy,
SPGI 01/2019 – Rámcová pravidla v oblasti odměňování státních zaměstnanců v rámci SÚIP a OIP.

Nadále zůstává v platnosti také příkaz generálního inspektora č. 9/2017 Zásady při uveřejňování objednávek a smluv v registru smluv, který definuje povinnosti a postupy úřadu v souvislosti s účinností zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

1.2 Etické kodexy

Pravidla etiky státních zaměstnanců vykonávajících službu ve Státním úřadu inspekce práce jsou vydány služebním předpisem č. 6/2016. Pro všechny zaměstnance je stále závazný Etický kodex zaměstnanců rezortu MPSV vydaný Příkazem generálního inspektora č. 24/2012 a dále Kodex etiky zaměstnanců ve státní správě, který je přílohou Pracovního řádu SÚIP. V roce 2016 byl schválen Příkazem generálního inspektora č. 4/2016 Statut interního auditu včetně Etického kodexu interního auditora Státního úřadu inspekce práce. Etické kodexy jsou zveřejněny na intranetových stránkách úřadu. Každý nový zaměstnanec je povinen se s etickými kodexy seznámit.

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

S interními pravidly v oblasti řízení korupčních rizik, systémem oznamování podezření na protiprávní jednání ve služebním úřadě a interním protikorupčním programem jsou seznamováni zaměstnanci mimo jiné v rámci odborného inspektorského kurzu. Rovněž prostřednictvím praktické instruktážní videonahrávky: „Jak reagovat na korupci“, s obsahem zaměřeným na objasnění protikorupční strategie a názornými ukázkami protikorupčních opatření, včetně pozitivních i negativních příkladů, jak reagovat na případnou korupční nabídku.

Dle každoročního plánu vzdělávacích akcí je vždy věnováno minimálně jedno školení na téma „Problematika boje s korupcí“. Termíny seminářů v letech 2018 a 2019:

- 13. listopadu 2019, Transparency International – Česká republika, o. p. s.,
- 25. října 2018, Transparency International – Česká republika, o. p. s.,

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Systém oznamování podezření na korupci v rámci SÚIP je realizován prostřednictvím těchto pravidel:

Podezření na korupci je možné hlásit:

- a) zvláštní e-mailovou adresu, zřízenou pro tento účel: oznameni.korupce@suiip.cz ,
- b) listinným oznámením zaslaným na adresu: Státní úřad inspekce práce, interní audit, Kolářská 13, 746 01 Opava.

1.5 Systém pro oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.

Dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, (tzv. whistleblowing), byla v rámci Státního úřadu inspekce práce zřízena doručovací anonymní schránka a rovněž mail: protipravni.jednani@suiip.cz, kam mohou státní zaměstnanci SÚIP vkládat či oznamovat podezření ze spáchání protiprávního jednání představeným, státním

zaměstnancem, jiným zaměstnancem nebo osobou ve služebním poměru podle jiného právního předpisu při výkonu státní služby, práce nebo veřejné funkce.

V období od ledna 2018 do prosince 2019 bylo přijato prošetřovatelkou SÚIP jedno oznámení v souvislosti s NV č. 145/2015 Sb. Oznámené podezření na protiprávní jednání nebylo prokázáno. Přijatá oznámení, která nenaplnovala definici protiprávního jednání dle NV č. 145/2015 Sb., byla bezprostředně postupována jiným věcně či místně příslušným úřadům, či úsekům SÚIP k vyřízení.

Evidence oznámených případů podezření na korupci a podezření ze spáchání protiprávního jednání v rámci SÚIP je vedena samostatně v souladu s Interním protikorupčním programem.

V prosinci 2019 byl kancelář generálního inspektora rozeslán všem zaměstnancům e-mail s předmětem: „Informace o oznamování podezření na korupci“, ve kterém v souladu s definovanými úkoly Interního protikorupčního programu SÚIP byla poskytnuta informace o pravidlech pro oznamování podezření na korupci a oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání.

1.6 Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů je zajištěna nastavením pravidel a postupů, které zajišťují podporu a ochranu osobám v dobré víře upozorňujícím na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je nestranné posouzení jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za diskriminaci, hrozbu, či represi, za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění výše zmíněného jednání.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- Identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřipustného jednání,
- Podrobný a souvislý popis nepřipustného jednání včetně časového sledu,
- Konkrétní důkazy o nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného jednání.

2. Transparentnost

Zvyšování pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání napomáhá veřejná kontrola hospodaření systému SÚIP ze strany zaměstnanců i veřejnosti.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Na webových stránkách SÚIP jsou zveřejňovány informace:

- a) Povinně zveřejňované informace, dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, např. údaje o rozpočtu SÚIP, viz odkaz: <http://www.suip.cz/o-nas/povinne-zverejnovane-informace/>
- b) Zpráva o činnosti Státního úřadu inspekce práce, viz odkaz: <http://www.suip.cz/rocni-zpravy/>
- c) Veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, od 24. 8. 2018 na jediném profilu zadavatele: https://nen.nipez.cz/profil/suip_cz

Na tomto profilu uveřejňuje taktéž informace k zakázkám realizovaným prostřednictvím e – tržiště - Národního elektronického nástroje (dále jen NEN), u kterých vyplývá povinnost uveřejnění informací dle ZZVZ č. 134/2016 Sb..

Od data 24. 8. 2018 je původní profil zadavatele

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_13.html zneaktivněn.

Informace k zakázkám realizovaným před datem 24. 8. 2018 budou doplňovány na tomto neaktivním profilu.

Veřejné zakázky realizované prostřednictvím NEN jsou zveřejněny na adrese: <https://nen.nipez.cz/SeznamZadavacichPostupu>

d) Smlouvy a objednávky nad 50 000 Kč vč. DPH

Smlouvy a objednávky nad 50 000 Kč bez DPH Státní úřad inspekce práce povinně zveřejňuje od data 1. 7. 2016 dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv na níže uvedené adrese: <https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani?q=75046962>.

Od začátku provozu Registru smluv zveřejnil SÚIP jako publikující smluvní strana cca 360 platných záznamů smluv. Ve 25 platných registrovaných smluvních vztazích je SÚIP zaznamenán jako 1. protistrana. V ostatních zveřejněných smluvních vztazích jsme uvedeni jako participující organizace, z pravidla u veřejných zakázek řešených centrálním resortním systémem.

e) Nabídka nepotřebného majetku, je průběžně zveřejňována na webu SÚIP, web odkazuje pouze na aktuální nabídky, historii nabídek spravuje ITC úsek, viz odkaz: <http://www.suip.cz/nepotrebny-majetek/>. Poslední zveřejněné záznamy jsou ze dne 17. 1. 2020 a 24. 1. 2020.

f) Poradci a poradní orgány, viz odkaz: <http://www.suip.cz/tiskove-zpravy/zverejnovani-poradcu/>. Poslední zveřejněný záznam je ze dne 16. 9. 2019.

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V průběhu zpracování zprávy o plnění interního protikorupčního programu ověřena platnost a aktuálnost odkazů o struktuře organizace vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti v SÚIP, které jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

3.1 Identifikovaná korupční rizika a jejich hodnocení:

Řízení korupčních rizik probíhá v SÚIP v těchto procesech: analýza korupčních rizik, monitoring korupčních rizik a řídicích mechanismů, prošetřování rizikových oblastí a nastavení nápravných opatření. Ve spolupráci se všemi úseky systému SÚIP a jednotlivými oblastními inspektoráty práce byla identifikována a ohodnocena korupční rizika a sestaven katalog korupčních rizik na rok 2018 a rok 2019 ([Katalog](#)).

V roce 2018 SÚIP evidoval, hodnotil a přijímal opatření k 14 korupčním rizikům.

Převážná většina rizik souvisela s inspekční činností, správním řízením, zadáváním VZ atd. Z těchto rizik bylo vyhodnoceno 8 rizik se střední významností vlivu a 6 rizik s nízkou významností vlivu.

V roce 2019 SÚIP evidoval, hodnotil a přijímal opatření k 15 korupčním rizikům.

Z těchto rizik bylo vyhodnoceno 9 rizik se střední významností vlivu a 6 rizik s nízkou významností vlivu. Nárůst korupčních rizik byl způsoben zavedením Platebního příkazu na místě. Související riziko se SÚIP pokusil eliminovat vydáním podrobné metodiky, kdy a při jakých příležitostech lze udělit kontrolované osobě platební příkaz na místě, viz MPGI č. 1/2019 – Vydávání a evidence příkazů na místě v podmínkách orgánů inspekce práce.

Přehled počtu korupčních rizik v r. 2019 podle ohodnocení významnosti vlivu

Pravděpodobnost vzniku rizika		Stupeň dopadu rizika					Významnost vlivu
		1	2	3	4	5	
Hraničící s jistotou - velmi vysoká	5						Vysoká
Pravděpodobná - vysoká	4						
Možná – střední	3		2	5	2		Střední
Výjimečně možná - malá	2			4	2		
Téměř nemožná – velmi malá	1						Nízká
		1	2	3	4	5	
		Téměř neznatelný – velmi malý	Drobný - malý	Významný – střední	Velmi významný - vysoký	Kritický – velmi vysoký	
		Stupeň dopadu rizika					

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů omezujících korupci

Monitoring kontrolních mechanismů je prováděn v souladu s protikorupčním programem a nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu.

K veřejným nákupům materiálu a služeb je v SÚIP využíván národní elektronický nástroj NEN, před jeho zavedením byly veřejné zakázky realizovány prostřednictvím elektronického tržiště Gemin. Tím je zaručena transparentnost zadávání a přístup širokému spektru uchazečů o veřejnou zakázku. V případě nákupu materiálu a služeb malého rozsahu provádíme průzkum trhu porovnáním a ověřováním cenových nabídek z internetu, či oslovením více možných dodavatelů. Pro veřejné zakázky např. stavebního charakteru, s vyšší finanční náročností a obtížnějších zadávacích řízení využíváme poradenství dodavatelských společností k administraci veřejné zakázky. U všech veřejných zakázek dodržujeme zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

4. [Postup při podezření na korupci](#)

Při podezření na korupci se postupuje v souladu s interním protikorupčním programem.

V období od poslední zprávy tj. od ledna 2018 bylo šetřeno pět oznámení na podezření z korupčního jednání, z toho tři za období roku 2018 a dvě v roce 2019. Oznámení byla po prvotním interním posouzení postoupená k vyšetřování Policii ČR, případně státnímu zastupitelství. První případ, oznámení na možné přijímání úplatků inspektorem byl PČR odložen. Ve druhém případě došlo na základě Usnesení Policie ČR k zahájení trestního stíhání zaměstnance. Trestní stíhání nebylo dosud ukončeno, dotyčný zaměstnanec však ukončil v SÚIP služební poměr 31. října 2019. Ve třetím případě oznámení předáno PČR k prošetření a

následně odloženo.

V průběhu roku 2019 nahlásili zaměstnanci SÚIP dva případy pokusů o uplacení inspektora, či poskytnutí nevyžádané úsluhy. V jednom případě se jednalo po pokus o předání úplatku ve formě pozornosti, či dárku v papírové tašce, pozornost inspektory nepřijata, taška vrácena. Ve druhém případě bylo oznámení možného korupčního jednání o přijímání úplatků nahlášeno prostřednictvím anonymního podnětu na nedodržování pracovních vztahů a podmínek zaměstnavatelem na pracovišti. Podnět byl prošetřen interně, zjištěno částečné pochybení inspektora v průběhu konané kontroly na místě, spočívající v nedostatečně důkladné kontrole a neúplném kontrolním zjištění v protokolu o kontrole. Podezření na korupční jednání se nepodařilo objektivně prokázat ani vyvrátit, přesto byly nařízena interní opatření, k zabránění a předcházení možných korupčních oznámení, spočívající mimo jiné v přeřazení inspektora na jiné kontroly. Větší dohled a kontrola výkonu inspekční činnosti představeným zaměstnancem v rámci celého oddělení.

4.1 Přijatá protikorupční opatření:

- a) V roce 2019 byl v SÚIP zaveden informační systém na elektronické zpracování, evidenci a výpočet cestovních příkazů. Toto opatření významně eliminovalo možná rizika nesprávného, neúplného a nesprávně vyúčtovaného cestovního příkazu, včetně zajištění řádného plánování a kontroly služebních a pracovních cest.
- b) Používání zaručených elektronických podpisů vč. časového razítka dokládá včasnost a přesnost prováděných operací v rámci řídicí kontroly.
- c) Nastavený systém oběhu dokladů a používání individuálních přístupových hesel jednotlivými zaměstnanci vylučuje, aby jakékoliv podání bylo vyřizováno jiným než standartním způsobem.
- d) V oblasti zadávání veřejných zakázek je věnována velká pozornost snížení či maximálnímu zamezení korupčních rizik. Veřejné zakázky jsou realizovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších a PGI č. 10/2018, viz Hlava III. Základní zásady při zadávání veřejných zakázek na SÚIP. Součástí zadávací dokumentace jsou vždy zpracované a právním oddělením posouzené obchodní podmínky, tak aby vyhovovaly požadavkům SÚIP a co nejvíce minimalizovali případná rizika smluvního vztahu.
- e) V roce 2019 byly vydány Metodické pokyny č. 1 a 2/2019, které podrobně popisují oblast „Předávání informací OIP a SÚIP orgánům státní správy“ a problematiku „Vydávání a evidence příkazů na místě v podmínkách orgánů inspekce práce“.
- f) Příkaz na místě lze vystavit na max. částku 10 tis. Kč za dodržení přesně stanovených podmínek a v předem definovaných případech.
- g) Pro maximální eliminaci korupčního jednání o případném stanovení sankční pokuty a její výši nerozhodují jednotliví inspektoři na místě kontroly. Výše pokuty je výsledkem správního uvážení na základě provedeného správního řízení v rámci právního oddělení, s přihlédnutím k zásadě legitimního očekávání uvedené v ust. § 2 odst. 4 správního řádu a k naplnění kritérií pro stanovení sankce uvedených v ust. § 36 zákona o inspekci práce, případně v ust. § 141 zákona o zaměstnanosti.
- h) V souvislosti s uzavíranými smlouvami a objednávkami jsou dodržovány zásady při uveřejňování objednávek a smluv v registru smluv, dle PGI č. 9/2017, které vstoupily v platnost v souvislosti s účinností zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách

účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- i) Je zabezpečena aktualizace vnitřních směrnic a postupů v souladu se změnami obecně závazných právních předpisů.
- j) Evidence dokumentace k internímu šetření podezření na možné korupční či protiprávní jednání je vedena interní auditorkou SÚIP.
- k) Při realizaci interních auditů je mimo jiné ověřována funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému, řídicí kontroly se zaměřením na kontrolu „čtyř očí“ a plnění přijatých protikorupčních opatření.
- l) Inspektoři vykonávající kontrolu nelegálního zaměstnávání směřjí kontroly provádět pouze ve dvojicích, jejichž složení je průběžně měněno. V případě očekávání potíží a komplikací i ve větším počtu zejména u kontrol ve večerních hodinách, případně též využívají možnost sdílených kontrol posílených přítomností Policie ČR nebo příslušníků Celní správy.
- m) Složení kontrolních skupin je namátkově měněno. Vedoucí inspektor má právo namátkově provést „ad hoc“ změny složení kontrolní skupiny či výměny inspektora a to i v průběhu probíhající kontroly.
- n) Každá kontrola musí být před zahájením naplánována a zaznamenána v evidenci kontrol. Všichni inspektoři mají povinnost vést evidenci své činnosti (kde se inspektor nachází) v kalendáři aplikace Microsoft Outlook. Plánování kontrol je prováděno cca 14 dní dopředu. V případě neplánované kontroly inspektor telefonicky oznámí vedoucímu útvaru zahájení kontroly a zajistí, že kontrola bude do kalendáře zaznamenána.
- o) Z jakéhokoli jednání s kontrolovanou osobou nebo jejími zástupci, účastníky řízení či s dalšími zúčastněnými osobami je sepisován protokol o jednání či jiný záznam. Inspektor je oprávněn z probíhající kontroly pořizovat zvukový či obrazový záznam, a to i bez souhlasu kontrolované osoby. Je však povinen kontrolovanou osobu s touto skutečností seznámit. Skutečnost, že je pořizován záznam, musí být uvedena v protokole. Záznam je pak součástí protokolu o kontrole.
- p) Inspektoři jsou pravidelně proškolení na nutnost dodržování právní úpravy zákona o kontrole a správního řádu upravující vyloučení osob pro podjatost. V případě, že budou dány podmínky k vyloučení pro podjatost, je inspektor povinen bezodkladně, nejpozději však nejbližší pracovní den, uvědomit svého přímého nadřízeného o okolnostech nasvědčujících tomu, že je vyloučen pro podjatost. V těchto případech je o jeho podjatosti rozhodnuto způsobem uvedeným v § 14 správního řádu.
- q) Při jakémkoli jednání kontrolované osoby, jejích zaměstnanců a dalších osob, které by bylo způsobilé vyvolat podezření, byť z pokusu korupčního jednání, je inspektor povinen toto ihned nahlásit svému vedoucímu, který určí další postup. Po návratu na pracoviště je dále povinen o této skutečnosti učinit úřední záznam s popisem skutkového děje, času, místa, osob atd. a s uvedením jak se zachoval. Tento záznam předloží svému vedoucímu. Inspektor je oprávněn na místo kontroly přivolat hlídku Policie ČR, pokud se domnívá, že je její přítomnost nutná, zejména při přímé korupční nabídce, či vyhrožování ze strany kontrolované osoby falešným oznámením o poskytnutí úplatku, a o těchto skutečnostech neprodleně informuje svého přímého nadřízeného, případně vedoucího inspektora nebo jeho zástupce.

- r) K ústnímu jednání může být přiván jako svědek inspektor, který prováděl kontrolu. Toto opatření se týká zejména složitějších případů, kdy je třeba vyjasnit okolnosti kontroly, které nejsou dostatečně popsány v protokolu, nebo v řízení vyvstal rozpor mezi kontrolním zjištěním a tvrzením účastníka řízení ve správním řízení.
- s) Vedoucí inspekčních úseků realizují namátkové kontroly inspektorů při provádění kontroly u kontrolovaných subjektů, případně se neohlášeně zúčastní kontroly jako člen kontrolního týmu.
- t) Problematice rizika korupčního jednání zaměstnanců je v rámci SÚIP i OIP věnována trvalá pozornost na poradách vedení i poradách jednotlivých oddělení.

5. Vyhodnocení protikorupčního programu

Interní protikorupční program je průběžně plněn. Interní protikorupční program SÚIP byl vydán v červnu 2018 s účinností od 1. července 2018. Při zpracování Zprávy o plnění interního protikorupčního programu vyplynula potřeba aktualizovat interní protikorupční program v článku 2 Transparentnost, kde je potřeba aktualizovat údaje o zadávání veřejných zakázek. Aktualizace je plánována v souladu s doporučením vyplývajícím z Interního protikorupčního programu do 15. června 2020.

Pro příští období je stanoven úkol nadále realizovat jednotlivé body protikorupční strategie s cílem minimalizovat korupční rizika.

Mgr. Ing. Rudolf Hahn
generální inspektor SÚIP

Seznam použitých zkratk:

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
GI	generální inspektor
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NLZ	nelegální zaměstnávání
NV	Nařízení vlády
OIP	Oblastní inspektorát práce
OP LZZ	Operační program lidské zdroje a zaměstnanost
PČR	Policie České republiky
PGI	příkaz generálního inspektora
PVP	pracovní vztahy a podmínky
SÚIP	Státní úřad inspekce práce