

Státní úřad inspekce práce

Kolářská 451/13, 746 01 Opava

tel: +420 950 179 101, fax: +420 553 626 672, e-mail: opava@suip.cz, DS: cmwaazf



Spisová značka
Q1-2022-58

Naše č.j.
5093/1.30/22-2

Vyřizuje/kontakt


V Opavě
2.8.2022

Sdělení

Vážený pane magistře,

Státnímu úřadu inspekce práce byla dne 19.07.2022 doručena Vaše žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon č. 106/1999 Sb.“). Žádost o informace byla následujícího znění:

„V souladu s ustanovením § 136 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., zákona o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) je právnická nebo fyzická osoba jako zaměstnavatel povinna mít v místě pracoviště kopie dokladů prokazujících existenci pracovněprávního vztahu, přičemž splnění této povinnosti se nevyžaduje, splnil-li zaměstnavatel povinnost oznámit okresní správě sociálního zabezpečení den nástupu zaměstnance do zaměstnání, které mu založilo účast na nemocenském pojištění podle zákona o nemocenském pojištění.

Zákon o zaměstnanosti přitom dále podrobněji neupravuje, jakým způsobem má zaměstnavatel plnění povinnosti dle ustanovení § 136 odst. 1 realizovat.

Vzhledem k ochraně osobních údajů zaměstnanců v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a technickému vývoji Vás proto zdvořile žádám o stanovisko, zda je dostačující zajistit výše uvedenou povinnost, jak je uvedeno níže, v případě, kdy zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr vykonávají práce u třetích osob na různých místech v celé České republice, kde v některých případech zaměstnavatel nedisponuje žádnými kancelářskými či jinými prostorami (například úklid zastávek hromadné dopravy).

Kopie dokladů prokazujících existenci pracovněprávního vztahu v elektronické podobě má k dispozici vedoucí zaměstnanec zaměstnance pracujícího na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr a také HR oddělení zaměstnavatele. Tyto osoby, které se nenacházejí na stejném místě, kde zaměstnanec pracující na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr vykonává práci, v případě kontroly orgánů státní správy (zejména orgánů inspekce práce) kopie dokladů prokazujících existenci pracovněprávního vztahu v elektronické podobě na žádost

kontrolujícího obratem zašlou kontrolujícímu ze svého pracoviště na sdělenou elektronickou adresu.

Pokud by z nějakého důvodu popsaný způsob z Vašeho pohledu zákonným požadavkům neodpovídal, zdvořile žádám o uvedení toho, jaké změny by musely být provedeny, aby z Vašeho pohledu požadavkům vyhověl.“

Po prostudování obsahu Vaší žádosti o informace, je nutno konstatovat, že Vaše podání nelze podřadit pod režim zákona č. 106/1999 Sb., neboť jeho ust. § 2 odst. 4 stanoví, že „povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.“

Státní úřad inspekce práce však poskytuje na základě zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o inspekci práce“), dle jeho ust. § 4 odst. 2 písm. c), právnickým a fyzickým osobám, které v pracovních vztazích zaměstnávají fyzické osoby a zaměstnancům bezúplatně základní informace a poradenství týkající se ochrany pracovních vztahů a pracovních podmínek. V rámci tohoto základního pracovněprávního poradenství Vám k předmětu Vaší žádosti uvádíme následující.

Samotná dikce ust. § 136 zákona o zaměstnanosti explicitně nestanovuje formu, resp. způsob uložení (neověřených) kopií příslušných dokladů prokazujících existenci pracovněprávních vztahů na pracovišti. Zaměstnavatel by měl zpravidla zajistit kopie těchto dokladů v listinné podobě. Pouze v případě zvláštních okolností (velký počet pracovišť s malým počtem zaměstnanců, zvláštní povaha činnosti zaměstnavatele) je možné předložení kopií dokladů v elektronické podobě (naskenované originální dohody např. ve formátu pdf), na paměťových médiích (např. CD, DVD, flash discích) či jiných prostředcích výpočetní techniky s možností vytisknutí pro potřeby doložení výsledků kontroly. Je však třeba akcentovat, že je nezbytné, aby měl zaměstnavatel příslušné kopie pracovněprávních dokladů, a to i v elektronické formě, uloženy na pracovišti tak, aby byly po dobu provádění kontroly na místě k dispozici inspektorům provádějícím kontrolu. Tuto povinnost nelze splnit odkazem na dokumenty uložené u jiné osoby či na jiném útvaru zaměstnavatele, pokud tyto nejsou na daném pracovišti.

Konkrétně ve vztahu k Vámi popsanému způsobu plnění předmětné povinnosti Státní úřad inspekce práce může toliko uvést, že vždy záleží na konkrétních okolnostech v čase a v místě prováděné kontroly, přičemž (ne)splnění této povinnosti objektivně posuzují inspektoři na místě kontroly, s ohledem ke všem relevantním souvislostem a z pohledu podložení konkrétního kontrolního zjištění. Ačkoli je tedy volba formy na zaměstnavateli, je to zaměstnavatel, který při kontrole musí splnění své zákonné povinnosti vhodným a přiměřeným způsobem prokázat. Příslušné závěry tak nelze předjímat ani generalizovat.

S pozdravem



vedoucí úseku právního

Rozdělovník:

1 x Státní úřad inspekce práce

1 x