

Státní úřad inspekce práce
Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

asistent/asistentka právního oddělení (ID SM 09300801)

VŘ 24/2021

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Windows, MS Office)
- zkušenost s aplikací zákona o archivnictví a spisové služby výhodou
- předchozí zaměstnání ve správním úřadě výhodou
- znalost práce s datovými schránkami výhodou
- komunikativnost, zodpovědnost, organizační schopnosti, flexibilita
- příjemné a asertivní chování
- týmový a iniciativní přístup
- občanská bezúhonnost
- schopnost samostatně jednat

Nabízíme:

- platové podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- platové zařazení dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 8. platová třída
- pružná pracovní doba
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (pět týdnů dovolené, příspěvek zaměstnavatele na stravování, FKSP a 5 dnů tzv. sickdays)

Termín nástupu: listopad 2021, popř. dle dohody

Místo výkonu práce: Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, Milady Horákové 3, 658 60 Brno

Motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem doručte nejpozději do 20. 9. 2021 na adresu nebo e-mail:

Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj

Hana Staňková

Milady Horákové 3, 658 60 Brno

e-mail: brno@suip.cz

Tel. kontakt: 950 179 910, 739 608 059

Vybraní zájemci budou pozváni k užšímu výběrovému řízení na oblastním inspektorátu práce.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.