

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo inspektor BOZP (zdvihací zařízení) Oblastního inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj – VŘ 25503

V Opavě dne 8. července 2025
č. j. 25503/1.10/25

Generální inspektor Státního úřadu inspekce práce vyhlašuje podle ust. § 24 odst. 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), výběrové řízení na služební místo **inspektor BOZP (zdvihací zařízení) Oblastního inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj** (ID SM 09421109).

Označení služebního místa: inspektor BOZP

Organizační útvar: oddělení inspekce II (VTZ a stavebnictví)

Nadřazený organizační útvar: Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj

Služební úřad: Státní úřad inspekce práce

Obory služby na služebním místě: „Bezpečnost práce“.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **tyto činnosti**:

- provádění inspekce práce/kontrolní činnosti zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, a dalších zákonů, a to s odborným zaměřením zejména na oblast zdvihacích zařízení,
 - projednávání výsledků kontrol, ukládání opatření k odstranění zjištěných nedostatků a určování lhůt k jejich odstranění, navrhování opatření k odstranění rizik, vydávání příkazů na místě,
 - kontrola příčin a okolnosti vzniku pracovních úrazů,
 - poskytování základních informací a poradenství zaměstnancům a zaměstnavatelům, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - přijímání podnětů občanů upozorňující na porušování pracovněprávních předpisů, příprava informací podatelům o způsobu řešení a o výsledku šetření jejich podnětů,
 - provádění odborné metodické činnosti při inspekci práce,
- Kontrolní činnost je prováděna zpravidla na místě přímo u kontrolovaných subjektů a v případě potřeby s využitím služebního vozidla, které inspektor osobně řídí.

Služebním působištěm je město **Brno**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaný nástup do služby na služební místo je **září 2025** nebo dle dohody **později**.

Délka stanovené týdenní služební doby: **40 hodin**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:

https://www.suip.cz/documents/20142/40496/Podminky_vykonu_statni_sluzby.pdf/a0c034aa-6a11-ded3-bfd7-6efbb986bdbd?t=1748873342017

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **11. platové třídy**.

Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 26 680,- Kč do 38 570,- Kč.**

Jedná se o nejnižší a nejvyšší možný platový tarif a zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší **zvláštní příplatek** ve výši **1 000,- Kč.**

Osobní příplatek

Obvyklé rozpětí osobního příplatku se pohybuje **od 2 000,- Kč do 5 590,- Kč.**

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně **33 280,- Kč** nebo vyšší.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;** *Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá příslušnými listinami, tj. předložením originálu průkazu totožnosti nebo osvědčení o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství¹ popř. prostou kopii průkazu totožnosti; v takovém případě je žadatel povinen originál průkazu totožnosti nebo osvědčení o státním občanství doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;*
- b) **dosáhl věku 18 let;**
- c) **je plně svéprávný;** *Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením²;*
- d) **je bezúhonný;** *Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z evidence rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, tento výpis si služební orgán sám vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti³;*
- e) **dosáhl min. vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu;** *Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu o dosažení bakalářského vzdělání nebo vzdělání vyššího). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o*

¹ Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

² Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Jde o doklad obdobný výpisu z evidence rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem. Místo takového dokladu lze předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením žadatele.

dosaženém vzdělání⁴; v takovém případě je žadatel povinen originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání předložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost**; Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením⁵. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;
- g) **má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky**; Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru;

Podání žádosti

Žadatel podá služebnímu orgánu, tzn. generálnímu inspektorovi Státního úřadu inspekce práce na základě § 24 odst. 3 a 4 zákona o státní službě:

- 1) pokud **není** státním zaměstnancem ve služebním poměru podle zákona o státní službě - **žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo** (dále jen žádost),
- 2) pokud **je** státním zaměstnancem ve služebním poměru podle zákona o státní službě - **žádost o zařazení na služební místo** (dále jen žádost).

Žádost musí dále obsahovat jméno, příjmení, datum narození žadatele, adresu jeho trvalého pobytu, příp. jinou adresu pro doručování, označení služebního orgánu, jemuž je určena, a musí být žadatelem **podepsána**. Žádost učiněná elektronickou poštou však nemusí být podepsána. *Vzor žádosti splňující všechny požadované náležitosti je přílohou tohoto oznámení.*

Žádost se podává **v českém jazyce** a k žádosti žadatel přiloží:

1. Pokud žadatel nezaškrtl a nedoplnil čestná prohlášení uvedená ve formuláři žádosti, přiloží k žádosti příslušné listiny specifikované v tomto oznámení v bodech a) až g).
2. Strukturovaný profesní životopis (žadatel v něm uvede zejména údaje o své dosavadní praxi a o svých odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, kterého se výběrové řízení týká).
3. Motivační dopis.

V žádosti je žadatel **povinen uvést ID své datové schránky**, a pokud ji nemá zřízenou, tak **elektronickou adresu (e-mail)**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 18. července 2025**, tzn. v této lhůtě:

- doručené generálnímu inspektorovi Státního úřadu inspekce práce prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Státní úřad inspekce práce, Kolářská 451/13, 746 01 Opava. Pozor – žádost musí být nejpozději poslední den lhůty DORUČENA, nikoliv jen podána např. na poště (žádost je tedy nutné provozovateli poštovních služeb podat s patřičným předstihem),**
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě, a to pouze na adresu elektronické pošty služebního úřadu **epodatelna@suip.cz** (žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem),
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID **cmwaazf**.

⁴ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁵ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

Obálka, resp. datová zpráva obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení č. j. 25503/1.10/25 na služební místo inspektor BOZP (zdvihací zařízení) Oblastního inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj**“.

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor může být proveden před bezprostředně nadřízeným představeným.

S případnými dotazy se lze obracet na adresu pavla.cervena@suip.cz. **Na tuto adresu nezasílejte žádost, kterou se přihlašujete do výběrového řízení - žádost je nezbytné zaslat některým z výše uvedených způsobů!**

Ing. Martin Melecký
generální inspektor

Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, nebo do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadateli z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, není-li to možné, prostřednictvím datové schránky, a pokud datovou schránku státní zaměstnanec nemá zřízenou, tak na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen okamžikem, kdy jeho převzetí žadatel potvrdí. Pokud žadatel jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jeho odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Výhody služebního místa:

Státní zaměstnanec na daném služebním místě má k dispozici nejméně:

- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna,
- možnost výkonu práce v režimu home office,
- peněžitý příspěvek na stravování a další benefity z FKSP,
- finanční odměny při životních a pracovních výročích,
- služební mobilní telefon s neomezeným voláním.

Vyvěšeno na úřední desku dne: 8. července 2025

Sejmuto z úřední desky dne: