

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo právník Oblastního inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj - VŘ 17696

V Opavě dne 13. května 2025
č. j. 17696/1.10/25

Generální inspektor Státního úřadu inspekce práce vyhlašuje podle ust. § 24 odst. 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), výběrové řízení na služební místo **právník Oblastního inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj** (ID SM 09301103).

Označení služebního místa: rada

Organizační útvar: oddělení právní

Nadřazený organizační útvar: Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj

Služební úřad: Státní úřad inspekce práce

Obory služby na služebním místě: „Pracovněprávní vztahy“, „Zaměstnanost“, „Bezpečnost práce“

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **tyto činnosti**:

- provádění úkonů v řízení o přestupcích, projednávání přestupků a rozhodování o nich, vedení evidence přestupků, provádění úkonů dle správního řádu v ostatních (správních) řízeních,
- vedení další správní agendy, např. obnovy řízení, nového rozhodování, přezkumného řízení, řízení o zákazu dle zákona o inspekci práce,
- sledování právní moci a vykonatelnosti vyhotovených rozhodnutí a vyznačování doložky právní moci,
- zpracovávání stanovisek k odvolání a k žalobám proti rozhodnutím OIP, včetně stanovisek pro další orgány a instituce (např. MPSV, SÚIP, jiné orgány státní správy),
- provádění poradenské činnosti v souladu se zákonem o inspekci práce ve zvlášť složitých případech, a poradenské činnosti k právní problematice uvnitř OIP,
- vyřizování stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu a navrhování opatření k nápravě,
- vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- sledování obecně závazných předpisů a jejich změn, soudní judikatury, zpracovávání návrhů a stanovisek pro jejich aplikaci v rámci OIP.

Služebním působištěm je město **Brno**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaný nástup do služby na služební místo je červen **2025** nebo dle dohody **později**.

Délka stanovené týdenní služební doby: **40 hodin**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 29 050,- Kč do 42 140,- Kč.**

Jedná se o nejnižší a nejvyšší možný platový tarif a zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní příplatek

Obvyklé rozpětí osobního příplatku se pohybuje **od 2 500,- Kč do 9 190,- Kč.**

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně **33 280,- Kč** nebo vyšší.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;** *Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá příslušnými listinami, tj. předložením originálu průkazu totožnosti nebo osvědčení o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství¹ popř. prostou kopii průkazu totožnosti; v takovém případě je žadatel povinen originál průkazu totožnosti nebo osvědčení o státním občanství doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;*
- b) **dosáhl věku 18 let;**
- c) **je plně svéprávný;** *Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením²;*
- d) **je bezúhonný;** *Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z evidence rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, tento výpis si služební orgán sám vyžádá od Ministerstva spravedlnosti;
Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti³;*
- e) **dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;** *Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu o dosažení magisterského vzdělání). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁴; v takovém případě je žadatel povinen originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání předložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;*

¹ Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

² Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Jde o doklad obdobný výpisu z evidence rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem. Místo takového dokladu lze předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením žadatele.

⁴ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost**; Splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením⁵. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;
- g) **má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky**; Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru;
- h) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě služebním předpisem Generálního inspektora Státního úřadu inspekce práce č. 2/2015, kterým je **vzdělání právního zaměření získané absolvováním magisterského studijního programu ve studijním oboru Právo**; Splnění tohoto předpokladu uchazeč dokládá předložením originálu nebo úředně ověřené kopie příslušné listiny (vysokoškolského diplomu). Pokud žadatel při podání žádosti doložil písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání podle bodu e), ve kterém uvedl požadované odborné zaměření vzdělání (magisterský studijní program v oboru Právo), bude toto čestné prohlášení akceptováno. V takovém případě je žadatel povinen originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o odborném zaměření vzdělání předložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Podání žádosti

Žadatel podá služebnímu orgánu, tzn. generálnímu inspektorovi Státního úřadu inspekce práce na základě § 24 odst. 3 a 4 zákona o státní službě:

- 1) pokud **není** státním zaměstnancem ve služebním poměru podle zákona o státní službě - **žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo** (dále jen žádost),
- 2) pokud **je** státním zaměstnancem ve služebním poměru podle zákona o státní službě - **žádost o zařazení na služební místo** (dále jen žádost).

Žádost musí dále obsahovat jméno, příjmení, datum narození žadatele, adresu jeho trvalého pobytu, příp. jinou adresu pro doručování, označení služebního orgánu, jemuž je určena, a musí být žadatelem **podepsána**. Žádost učiněná elektronickou poštou však nemusí být podepsána. *Vzor žádosti splňující všechny požadované náležitosti je přílohou tohoto oznámení.*

Žádost se podává **v českém jazyce** a k žádosti žadatel přiloží:

1. Pokud žadatel nezaškrtl a nedoplnil čestná prohlášení uvedená ve formuláři žádosti, přiloží k žádosti příslušné listiny specifikované v tomto oznámení v bodech a) až g).
2. Pokud žadatel nezaškrtl a nedoplnil čestné prohlášení o dosaženém vzdělání uvedené ve formuláři žádosti o požadované odborné zaměření vzdělání, přiloží k žádosti příslušné listiny specifikované v tomto oznámení v bodě h).
3. Strukturovaný profesní životopis (žadatel v něm uvede zejména údaje o své dosavadní praxi a o svých odborných znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, kterého se výběrové řízení týká).
4. Motivační dopis.

V žádosti je žadatel **povinen uvést ID své datové schránky**, a pokud ji nemá zřízenou, tak **elektronickou adresu (e-mail)**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 3. června 2025**, tzn. v této lhůtě:

⁵ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

- doručené generálnímu inspektorovi Státního úřadu inspekce práce prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Státní úřad inspekce práce, Kolářská 451/13, 746 01 Opava. Pozor – žádost musí být nejpozději poslední den lhůty DORUČENA, nikoliv jen podána např. na poště (žádost je tedy nutné provozovateli poštovních služeb podat s patřičným předstihem),**
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě, a to pouze na adresu elektronické pošty služebního úřadu **epodatelna@suip.cz** (žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem),
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID *cmwaaazf*.

Obálka, resp. datová zpráva obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení č. j. 17696/1.10/25 na služební místo právník Oblastního inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj**“.

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor může být proveden před bezprostředně nadřízeným představeným.

S případnými dotazy se lze obracet na adresu pavla.cervena@suip.cz. **Na tuto adresu nezasílejte žádost, kterou se přihlašujete do výběrového řízení - žádost je nezbytné zaslat některým z výše uvedených způsobů!**

Ing. Martin Melecký
generální inspektor

Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, nebo do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadateli z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, není-li to možné, prostřednictvím datové schránky, a pokud datovou schránku státní zaměstnanec nemá zřízenou, tak na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen okamžikem, kdy jeho převzetí žadatel potvrdí. Pokud žadatel jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jeho odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Výhody služebního místa:

Státní zaměstnanec na daném služebním místě má k dispozici nejméně:

- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna,
- možnost výkonu práce v režimu home office,
- peněžitý příspěvek na stravování a další benefity z FKSP,

- finanční odměny při životních a pracovních výročí,
- služební mobilní telefon s neomezeným voláním.

Vyvěšeno na úřední desku dne: 13. května 2025

Sejmuto z úřední desky dne: