

Ohlášení a zaslání záznamu o pracovním úrazu od 01.01.2026 nově pouze elektronicky prostřednictvím portálu Státního úřadu inspekce práce

Vláda schválila nařízení vlády č. 322/2025 Sb., o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech, s účinností od 01.01.2026, které významně zjednodušuje a urychluje proces ohlašování pracovních úrazů a zasílání záznamů o pracovních úrazech. Nově budou zaměstnavatelé ohlašovat pracovní úrazy a zasílat záznamy o pracovních úrazech (včetně jejich případných aktualizací), **výhradně elektronicky prostřednictvím portálu Státního úřadu inspekce práce** (dále jen „**portál**“), který již sám zajistí odeslání na příslušný Oblastní inspektorát práce, nebo Obvodní báňský úřad.

Díky tomuto kroku dojde k výraznému omezení administrativní zátěže nejen pro samotné zaměstnavatele, ale také pro zmíněné instituce. Od účinnosti nového nařízení již nebude možné pracovní úrazy ohlašovat či posílat jejich záznamy prostřednictvím datových schránek, e-mailu či poštovních služeb.

Nařízení stanovuje, jaké náležitosti musí ohlášení a záznamy o pracovních úrazech obsahovat. Dle uvedených náležitostí jsou v portálu zpracovány formuláře, které zaměstnavatel k danému úrazu vyplní. Formuláře obsahují různé číselníky a pomocné odkazy, které zaměstnavatelům vyplnění usnadní. Nově bude mít ohlášení pracovního úrazu jasně dané náležitosti, které zaměstnavatel do formuláře musí zapsat. Data z formuláře ohlášení pracovního úrazu se zaměstnavateli automaticky propíší do formuláře záznam o pracovním úrazu, což také usnadní vyplnění formuláře a sníží administrativní zátěž. Nově se stanovuje lhůta pro zaslání záznamu o pracovním úrazu na 15 pracovních dnů ode dne, kdy se o něm zaměstnavatel dozvěděl. Pro účely zajištění podpisu úrazem postiženého zaměstnance, svědků, zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zástupce odborové organizace a zaměstnavatele zaměstnavatel zasláný záznam o pracovním úrazu vytiskne z portálu úřadu a nechá jej podepsat nebo jej v elektronické podobě uloží a zajistí jeho podepsání uznávanými elektronickými podpisy. Po jedné kopii záznamu o pracovním úrazu předá zaměstnavatel bez zbytečného odkladu úrazem postiženému zaměstnanci, zástupci zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a zástupci odborové organizace, pokud u zaměstnavatele působí. V případě smrtelného pracovního úrazu předá jednu kopii rodinným příslušníkům úrazem postiženého zaměstnance. Zaměstnavatel je povinen uchovávat podepsaný záznam o pracovním úrazu zaměstnance po dobu 10 let.

Jasně dané postupy zajistí přehlednější správu a efektivní statistiku pracovních úrazů, což v důsledku přinese i lepší ochranu práv zaměstnanců. Zaměstnavatel bude mít po přihlášení do portálu k dispozici evidenci všech jim ohlášených pracovních úrazů a všech odeslaných záznamů o úrazech, se kterými může dále pracovat.

Jak se do portálu přihlásit

Portál je dostupný na <https://www.mpsv.cz/app/suip-portal/>. Statutární zástupce zaměstnavatele se přihlásí do portálu jednoduše pomocí státních prostředků, bankovní identity, MojID nebo I. CA Identity. V portálu si zvolí způsob, který mu nejvíce vyhovuje. Při dalším přihlášení se automaticky nabídne naposledy použitá metoda.

Statutární zástupce zaměstnavatele následně může v portálu zplnomocnit (přidat) další fyzické osoby k jeho zastupování v portálu. Další informace k přihlášení a práci v portálu naleznete

v uživatelské příručce dostupné na adrese: <https://www.mpsv.cz/app/suip-portal/docs/PortalUserGuide.pdf>.

Státní prostředky



Mobilní klíč
eGovernmentu



NIA ID



eObčanka

Bankovní identita



Ostatní prostředky



MojeID



První certifikační
autorita



IIG

Po přihlášení do portálu budete moci:

- Ohlásit pracovní úraz na příslušný úřad (OIP/OBÚ).
- Vyplnit a zaslat záznam o pracovním úrazu na příslušný úřad (OIP/OBÚ).
- Uložit a vytisknout záznam o pracovním úrazu.
- Aktualizovat data v již odeslaném záznamu o pracovním úrazu.
- Mít přehled o všech pracovních úrazech zaměstnavatele na jednom místě.