

Přehled povinností zaměstnavatele a OSVČ v případě vzniku pracovního úrazu (dále jen „PÚ“) dle ust. § 105 zákoníku práce a dle nařízení vlády č. 201/2010 Sb. vůči oblastním inspektorátům práce (dále jen „OIP“)

Druh pracovního úrazu	Evidence v knize úrazů	Ohlášení PÚ na místně příslušný OIP	Vyhotovení záznamu o úrazu	Zaslání záznamu o úrazu na místně příslušný OIP	Zaslání záznamu o úrazu – hlášení změn na místně příslušný OIP
Smrtelný	ANO	ANO bez zbytečného odkladu	ANO neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od dne, kdy se o PÚ dozvěděl	ANO nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy se o PÚ dozvěděl	V případě naplnění podmínek dle ust. § 8 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.
Závažný (s hospitalizací více než 5 dnů)	ANO	ANO bez zbytečného odkladu	ANO neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od dne, kdy se o PÚ dozvěděl	ANO nejpozději do 5. dne následujícího měsíce	V případě naplnění podmínek dle ust. § 8 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.
Ostatní (s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny)	ANO	NE	ANO neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od dne, kdy se o PÚ dozvěděl	ANO nejpozději do 5. dne následujícího měsíce	V případě naplnění podmínek dle ust. § 8 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.

Poznámka: Další povinnosti zaměstnavatele a OSVČ ohledně ohlášení PÚ, zasílání záznamu o úrazu a zasílání hlášení změn u úrazu dalším státním orgánům a jiným institucím jsou definovány v nařízení vlády č. 201/2010 Sb.