

Příkazní smlouva na výkon technického dozoru

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

1. Smluvní strany

1.1 ČR - Státní úřad inspekce práce

Sídlo: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
DIČ: -----
Zastoupen: Mgr. Ing. Rudolfem Hahnem – generálním inspektorem SÚIP
Bankovní spojení: ČNB
Č. ú.: 1024821/0710

jako „příkazce“ na straně jedné

a

1.2 MH Stavební partner, s.r.o.

Místo podnikání: 28. října 1142/168, 709 00 Ostrava – Mariánské hory
IČ: 285 68 800
DIČ: CZ 258 68 800
Zastoupen: Ing. Livií Madusiokovou – jednatelkou
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Č. ú.: 1667305309/0800

jako „příkazník“ na straně druhé

uzavřeli tuto

příkazní smlouvu na výkon technického dozoru investora (dále jen „Smlouva“)

2. Předmět Smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém ve Smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí a vykoná **technický dozor** v rozsahu a fázích dále uvedených pro investiční akci „**SUIP – sanace školicího střediska**“.

2.2 Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce.

2.3 Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní cenu za podmínek uvedených ve Smlouvě.

3. Rozsah předmětu Smlouvy

3.1 Výkonu technického dozoru investora

3.1.1 Zajistit kontrolu předmětu díla a dodržování termínů provádění díla v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby.

3.1.2 Prostudování celkové nabídky zhotovitele stavby vč. všech příloh, zejména její cenové části, položkového rozpočtu, harmonogramu. Kontrola provádění díla.

3.1.3 V průběhu provádění realizačního projektu stavby zajistit kontrolu dokumentace, tak aby odpovídala požadavkům a připomínkám investora a uživatele.

3.2 Spolupráce v průběhu realizace stavby se všemi zúčastněnými stranami.

3.3 Spolupráce při realizaci stavby. Jedná se o technický dozor, činnost spojenou s prováděním stavby, která bude zahrnovat zejména:

3.3.1 Kontrola dodržování podmínek výstavby, stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením, závaznými dokumenty pro výstavbu a obecně závaznými právními předpisy.

3.3.2 Kontrola souladu vyšších dodávek a dodávek i postupu výstavby s realizační dokumentací a s dalšími podmínkami vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu.

3.3.3 Kontrola souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu.

3.3.4 Posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky oproti příslušné části projektové dokumentace stavby ve spolupráci s autorem projektu.

3.3.5 Kontrola dodržování časového průběhu výstavby a termínu dokončení stavby.

3.3.6 Kontrola postupů a způsobu provádění stavby dle projektové dokumentace a harmonogramů.

3.3.7 Řádné provádění změnových řízení, která nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry

3.3.8 Zajištění operativního zpracování dokumentace k odstranění drobných odchylek v zájmu plynulé výstavby u generálního projektanta.

3.3.9 Zajištění provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek dodavatelem, kontrolu dokladů prokazujících jakost dodávek.

3.3.10 Kontrola odstraňování zjištěných vad a nedostatků v průběhu stavby.

3.3.11 Informovat příkazce bez odkladu o neodstranitelných vadách a o všech závažných okolnostech.

3.3.12 Kontrola obsahu zápisů do stavebního deníku a zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru a inženýrské činnosti.

3.3.13 Kontrola a prověřování částí dodávek před zakrytím u zakrytých konstrukcí se zapsáním kontroly do stavebního deníku

3.3.14 Kontrola průběhu přejímk, zkoušek, předávání a převzetí dodávek.

3.3.15 Účast při kolaudačním řízení.

3.3.16 Kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.

3.3.17 Seznámení se s projektem a všemi podklady, obsahem smluv a stavebního povolení.

3.3.18 Zajištění předání staveniště dodavateli stavebních a technologických prací vč. zápisu do stavebního deníku

3.3.19 Spolupráce s generálním projektantem stavby na odstraňování případných změn a nedostatků projektu

3.3.20 Kontrola dokladů zhotovitele nutných k předání a převzetí stavby, včetně dokladů o likvidaci odpadů.

3.3.21 Kontrola podkladů k povolení zkušebnímu provozu, uvedení do trvalého provozu a vydání kolaudačního rozhodnutí.

3.3.22 Spolupráce s příkazcem při zajišťování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.

3.3.23 Hlášení archeologických nálezů.

3.3.24 Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy, závazných norem a předpisů.

3.3.25 1x týdně účast na kontrolních dnech v rozsahu min. 3 hodin a dále dle potřeby stavby.

3.3.26 Kontrola na stavbě mimo kontrolní den se sledováním vedení stavebních a montážních deníků min. v intervalu 3 pracovních dnů, a vždy na základě výzvy dodavatele pro zkoušky, přejímky zakrytých konstrukcí atp., případně na základě výzvy zástupce příkazce.

3.3.27 Zpracování podkladů pro příkazce ve vztahu k fakturaci zhotovitele stavby, tj. kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek, fakturace podle uzavřené smlouvy o dílo a po odsouhlasení jejich správnosti předkládání k úhradě.

3.3.28 Kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí.

4. Doba plnění

4.1 Příkazník je povinen zahájit práce vyplývající ze Smlouvy ihned po uzavření Smlouvy.

4.2 Výkon technického dozoru podle smlouvy končí dnem předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků popř. nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby uvedené v bodě 2.1, nejpozději však 31. 12. 2015

4.3 V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.

5. Odměna a platební podmínky

5.1 Příkazce a příkazník se dohodli na odměně za plnění podle Smlouvy takto:

5.1.1 Odměna za plnění podle bodu 3	32 000,-Kč
5.1.2 DPH	6 720,-Kč
5.1.3 Celkem	38 720,-Kč

5.2 Odměnu uvedenou v bodě 5.1 je příkazce povinen platit takto:

Fakturami vystavovanými 1x měsíčně, budou postupně vyúčtovány k úhradě realizované práce za každý měsíc poměrnou částí dle postupu výstavby z celkové částky uvedené v bodě 5.1.3. Konečná faktura bude vystavena po úplném dokončení díla a po předání díla příkazci. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne doručení.

Příkazce nebude poskytovat zálohy, platby budou probíhat v českých korunách. Je-li úhrada faktury příkazcem vázána na obdržení finančních prostředků do rozpočtu příkazce z Ministerstva práce a sociálních věcí, není příkazce povinen hradit úrok z prodlení nejvýše 180 dnů prodlení, pokud prokáže, že tyto finanční prostředky nemá k dispozici. Příkazce je však povinen nejpozději den následující po obdržení těchto prostředků poukázat dlužnou částku na bankovní účet zhotovitele. Neučiní-li tak, podléhá povinnosti zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý započatý den prodlení ode dne následujícího po dni obdržení finančních prostředků od poskytovatele dotace. Příklad-li tento den na den pracovního klidu, je příkazce povinen příslušné finanční prostředky poukázat na bankovní účet příkazníka den následující po dni pracovního klidu.

5.3. Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty 235/2004 Sb.

Každá faktura bude onačena názvem akce „**SÚIP – sanace školicího střediska**“.

Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn fakturu vrátit, vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Pro účel dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu příkazce a poukázána ve prospěch účtu příkazníka.

Nabídková cena bude cenou maximální a nejvýše přípustnou pro celý rozsah činností.

5.4. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.
Změny sazby DPH.

6. Spolupůsobení Příkazce

6.1 Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:

- poskytovat veškeré potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou nezbytné k obstarání předmětné záležitosti,
- podle potřeby se účastnit na jednáních a operativně poskytovat příkazníkovi svá stanoviska k vyjádření rozhodnutí a další nezbytné doplňující údaje, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění
- příkazce poskytne pro plnění smlouvy 1x paré prováděcí dokumentace v tištěné formě a smlouvu uzavřenou s dodavatelem stavby vč. cenové části (rozpočtu).

6.2 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc. Výslovně se však uvádí, že příkazník není oprávněn za příkazce uzavírat a podepisovat žádné smlouvy, dodatky ke smlouvám, uznání závazku apod.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Účastníci podepsali Smlouvu ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce převzal dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

7.2 Ta vzájemná práva a povinnosti ve Smlouvě výslovně neupravená, podléhají režimu občanského zákoníku.

V *Košicích*, dne *10. 6. 2015*

V Opavě, dne *15. 6. 2015*

MH Stavební partner, s.r.o.
28. října 1142/168, 709 00 Ostrava
IČ: 28568800 DIČ: CZ28568800
+420 739 413 911



Ing. Livie Madusioková
jednatel společnosti

Mgr. Ing. Rudolf Hahn
generální inspektor
Státního úřadu inspekce práce