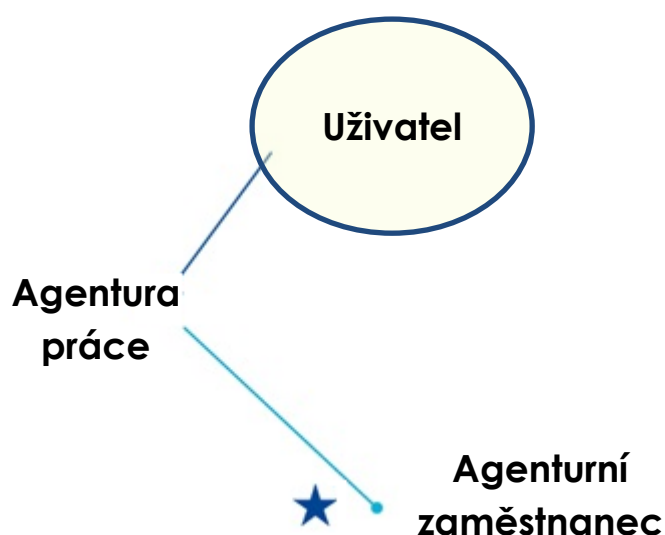




Bezpečná a zdravá práce pro dočasně zaměstnané



Agenturním zaměstnancům po stránce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci náleží **stejná úroveň ochrany** jako jiným zaměstnancům uživatele.

Integrujte dočasné agenturní zaměstnance

Na evropském trhu práce je 25,8 milionu agenturních zaměstnanců. Zlepšení pracovních podmínek těchto zaměstnanců je velkou výzvou jak pro agentury práce, které je zaměstnávají, ale i pro uživatele:

Efektivita, kvalita, oblíbenost, sociální klima, ochrana zdraví při práci. Tato výzva tkví v tom, že si každý z partnerů uvědomuje svou odpovědnost a plní svou úlohu v tripartitním vztahu agenturních zaměstnanců, agentury práce a uživatele.

Důležité aspekty správné integrace

Pro agenturního zaměstnance

- Lepší zapojení a nárůst dovedností
- Lepší pocit zapadnutí do kolektivu a s ním spojená menší míra rizikového chování

Pro uživatele

- Snížení nákladů na pracovní úrazy
- Rychleji dosažená soběstačnost agenturního zaměstnance a vyšší kvalita jeho práce
- Posílení image firmy
- Lepší prosazování kultury prevence

Základní pracovní podmínky a podmínky zaměstnávání dočasných agenturních zaměstnanců musí být po celou dobu jejich přidělení dosahovat alespoň takové úrovně, jako kdyby byli přijati k výkonu totožné práce přímo uživatelem!



Bezpečnost a ochrana zdraví při práci musí v první řadě respektovat následující základní princip: Dodržení zákazu diskriminace dočasných zaměstnanců vůči stálým zaměstnancům. Tímto se může předejít nejen psychosociálním rizikům, ale také je třeba věnovat pozornost rizikům fyzikálním, jelikož spolu souvisí.

1

Spolupracujte s agenturami práce

Dočasní agenturní zaměstnanci mají 2 „zaměstnavatele“, uživatele a agenturu práce, od kterých přijímají pokyny a kteří zodpovídají za jejich bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

- Výměna informací o bezpečnosti, ochraně zdraví, specifických rizicích, zdravotním dohledu, aspektech práce před přidělením daného agenturního zaměstnance a dle potřeby.
- Výměna informací o změnách práce, podmínkách na pracovišti či o vzniklých problémech.
- Určení odpovědnosti za školení agenturního zaměstnance.

2

Zlepšete úroveň prevence rizik

Uživatel ukládá agenturnímu zaměstnanci pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci uživatel.

Uživatel však nesmí vůči agenturnímu zaměstnanci právně jednat jménem agentury práce.

- Předvídejte využití dočasných agenturních zaměstnanců.
- Dodržujte obecné zásady prevence.
- Provádějte hodnocení rizik.
- Vezměte v úvahu specifická rizika práce agenturního zaměstnance (psychosociální rizika a cestovní náhrady).
- Poskytněte agenturnímu zaměstnanci informace o pracovních podmínkách před jeho samotným přidělením.
- Poskytněte školení BOZP týkající se jeho pracoviště a specifických pracovních rizik.
- Poskytujte osobní ochranné pracovní prostředky dle vlastního seznamu a na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce.
- Ohlašujte příslušným orgánům pracovní úrazy a nemoci z povolání.

Agenturní zaměstnanci jsou součástí komunity zaměstnanců



Bezpečnost a ochranu zdraví při práci je vždy nutno řešit v rámci sociálního dialogu. K pokroku v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci není možné dojít bez shodného přístupu všech tří stran (agentura práce, uživatel, agenturní zaměstnanec), je proto nutné, aby mezi nimi fungoval skutečný dialog.

SPRÁVNÁ PRAXE

Charakter práce dočasných agenturních zaměstnanců vytváří různé faktory, které ovlivňují jejich pracovní podmínky, přičemž z následujících důvodů lze dovodit jejich vyšší zranitelnost: krátkodobé pracovní smlouvy na dobu určitou, namáhavost a vynucené pracovní tempo, často také menší míra zabezpečení, nedostatečné znalosti a proškolení ze specifík daných pracovišť a pracovních postupů. Úkoly svěřené dočasným agenturním zaměstnancům patří často mezi nejnebezpečnější.

- ❖ **Předvídejte potřebu odborné přípravy dočasných agenturních zaměstnanců prostřednictvím spolupráce s agenturami práce.**
- ❖ **Začleňte agenturního zaměstnance do kolektivu ostatních stálých zaměstnanců.**
- ❖ **Zajišťujte školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vztahující se k rizikům, s nimiž může daný agenturní zaměstnanec přijít do styku na pracovišti.**
- ❖ **Určete klíčové osoby pro agenturního zaměstnance.**
- ❖ **Zajistěte, aby agenturního zaměstnanci byli dobře přijati.**
- ❖ **Připravte, organizujte, řiďte a kontrolujte agenturnímu zaměstnanci jeho práci.**
- ❖ **Využijte zkušených zaměstnanců pro usměrnění pracovních činností.**

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ RÁMEC

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Směrnice 2014/67/EU ze dne 15. května 2014, o prosazování směrnice 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb a o změně nařízení (EU) č. 1024/2012 o správní spolupráci prostřednictvím systému pro výměnu informací o vnitřním trhu

VÍCE INFORMACÍ NALEZNETE NA: <http://www.suip.cz>
<https://osha.europa.eu>